

## **ZASADY ORGANIZACJI SYSTEMU INFORMACJI DLA PASAŻERA W PRZEWOZACH PASAŻERSKICH W POWIECIE SANOCKIM**

### **I. Podmiot i przedmiot systemu informacji dla pasażera**

1. Do stosowania zasad określonych poniżej zobowiązani są:

- a) operatorzy, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 8 Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1867 z późn. zm. ) – dalej uoptz),
- b) przewoźnicy, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 11 uoptz
- c) przewoźnicy drogowi, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 15 Ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 1907 z późn. zm.), o ile dotyczy.

2. System informacji pasażerskiej w przewozach o charakterze użyteczności publicznej w powiecie sanockim składa się z :

- informacji podawanej do publicznej wiadomości w środkach transportu;
- informacji podawanej do publicznej wiadomości przez operatora;
- informacji podawanej do publicznej wiadomości przez organizatora;
- systemu identyfikacji wizualnej przewozów użyteczności publicznej.

### **II. Informacja podawana do publicznej wiadomości w środkach transportu**

3. Informacja dla pasażerów podawana w środkach transportowych zawiera, co najmniej:

- a) widoczne z zewnątrz pojazdu trwale zamocowane tablice kierunkowe, zawierające, co najmniej określenie przystanku końcowego,
- b) widoczną z wewnątrz pojazdu trwale zamocowaną tablicę o zmiennej treści, podającą na bieżąco w trakcie podróży co najmniej nazwę najbliższego przystanku.
- c) oznaczenie przewozu jako przewóz użyteczności publicznej,
- d) oznaczenie pojazdu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych o ograniczonej zdolności ruchowej, o ile dotyczy,
- e) oznaczenie organizatora przewozów użyteczności publicznej, wg zasad określonych w systemie identyfikacji wizualnej przewozów użyteczności publicznej w Powiecie Sanockim,
- f) oznaczenie operatora, wg jego systematyki i systemu identyfikacji wizualnej, o ile takowy stosuje, zatwierdzonego przez organizatora.

4. Widoczne z zewnątrz tablice kierunkowe umieszcza się co najmniej:

- jedną widoczną z przodu pojazdu po prawej jego stronie,
- jedną widoczną z boku pojazdu, umieszczoną po jego prawej stronie, możliwie najbliższej pierwszych drzwi wejściowych w miejscu zapewniającym jej ciągłą widoczność, w tym także po otwarciu drzwi.

5. Widoczne z przodu i z boku pojazdu tablice kierunkowe mogą być stałej lub zmiennej treści, świetlne lub podświetlane w warunkach ograniczonej widoczności oraz w nocy.

6. Operator zobowiązany jest zapewnić widzialność treści tablic kierunkowych, w dzień i w nocy z odległości co najmniej 50 metrów przez osoby nie używające szkielek korekcyjnych wzroku, i w warunkach pełnej przejrzystości powietrza.

7. Operator jest zobowiązany do oznaczenia wszystkich pojazdów używanych do realizacji przewozów użyteczności publicznej w powiecie sanockim oznaczeniem organizatora, zgodnie z wzorami umieszczonymi poniżej.

8. wzory dotyczące wykonywania oznaczenia pojazdów, organizator zamieszcza na swojej stronie internetowej.

9. Oznaczenie Operatora zamieszcza się z lewej i prawej strony i zawiera co najmniej:

a) firmę pod którą działa operator,

b) adres,

c) logo, o ile operator posiada i posługuje się znakiem graficznym

Treść oznaczenia i miejsce umieszczenia oznaczenia operatora na pojeździe zatwierdza organizator.

12. W przypadku pojazdu zastępczego, oznakowanie o którym mowa może być w formie przenośnej tablicy o stałej treści z dodatkowym napisem „Pojazd zastępczy”.

### **III. Informacja podawana do publicznej wiadomości przez operatora**

13. Operator podaje do publicznej wiadomości rozkład jazdy oraz informacje z nim związane poprzez:

a) przekazanie rozkładu jazdy zarządcom przystanków i obiektów dworcowych, z których realizuje komunikację, wraz z informacją od kiedy komunikacja zostanie uruchomiona lub zakończona,

b) zamieszczenie na swojej stronie internetowej rozkładu jazdy wraz z informacją od kiedy komunikacja zostanie uruchomiona lub zakończona,

c) przekazanie organizatorowi informacji od kiedy komunikacja zostanie uruchomiona lub zakończona.

14. Organizator przydziela operatorowi numer ewidencyjny operatora, składający się z oznaczenia numerem „1817” odpowiadającym numerowi ewidencji statystycznej w systemie statystyki państwowej oraz numeru koncesji w zapisie pomijającym zera poprzedzające nr koncesji.

Numer operatora poprzedza się literą „U” oraz pauzą.

15. Komunikację użyteczności publicznej w rozkładach jazdy oznacza się:

a) w przypadku rozkładów jazdy zawierających wyłącznie kursy użyteczności publicznej poprzez umieszczenie w części nagłówkowej rozkładu jazdy określenia słownego o treści: „ X-przewozy użyteczności publicznej”, gdzie X jest numerem ewidencyjnym operatora,

b) w przypadku zbiorczych rozkładów jazdy komunikacji realizowanej z danego przystanku lub dworca przez operatorów i przewoźników, numerem ewidencyjnym operatora, a wszystkie informacje dotyczące kursu umieszcza się na zielonym tle.

Numer identyfikacyjny operatora zamieszcza się na dole pola, poniżej określenia czasu realizacji komunikacji.

16. Spełniając określony w przepisach prawa obowiązek informacyjny w zakresie przekazania rozkładów jazdy zarządcom przystanków i obiektów dworcowych w celu podania ich do publicznej wiadomości, operator, zobowiązany jest do przekazywania swoich danych teleadresowych, numeru ewidencyjnego, numeru telefonu lub infolinii oraz zapewnić kontakt, co najmniej w czasie realizacji komunikacji.

17. Zarządca przystanku i obiektu dworcowego, zobowiązani są na każdym podawanym do publicznej wiadomości rozkładzie jazdy, w uwagach do rozkładu jazdy, zawrzeć numer ewidencyjny operatora, jego dane adresowe oraz numer telefonu lub infolinii.

W przypadku obiektów dworcowych podanie do publicznej wiadomości danych operatora może nastąpić w innym miejscu niż rozkład jazdy, jednak dane wszystkich operatorów winny być podane w jednym miejscu.

18. W przypadku zmiany danych teleadresowych operator ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od daty ich zmiany poinformować o tym fakcie organizatora, zarządców przystanków i obiektów dworcowych z których korzysta, podając nowe dane teleadresowe.

19. Operator na swojej stronie internetowej zobowiązany jest zamieścić

a) swoje dane adresowe oraz numer telefonu do kontaktu w sprawach realizacji komunikacji użyteczności publicznej,

b) dane teleadresowe organizatora przewozów użyteczności publicznej w powiecie sanockim,

c) rozkład jazdy realizowanej komunikacji użyteczności publicznej,

d) cenniki opłat za przejazd, przewóz bagażu i rzeczy,

e) wykaz ustawowych ulg w opłatach za bilety obowiązujących w przewozach użyteczności publicznej wraz z określeniem grup uprawnionych oraz podstawą prawną stosowania tych ulg,

f) wykaz ulg samorządowych organizatora w opłatach za bilety obowiązujących w przewozach użyteczności publicznej wraz z określeniem grup uprawnionych oraz podstawą prawną stosowania tych ulg,

g) wykaz lub zasady udzielania ulg komercyjnych, o ile operator stosuje własne ulgi handlowe, lub inne działania marketingowo-promocyjne, wraz z określeniem okresu, zakresu i zasięgu ich obowiązywania,

h) Regulamin przewozu osób w drogowych przewozach użyteczności publicznej organizowanych przez Powiat Sanocki

i) połączony ze skrzynką e-mailową operatora formularz do składania zapytań, wniosków, skarg, zażaleń i reklamacji,

j) komunikaty o odstępstwach w realizacji komunikacji użyteczności publicznej, oraz wszelkie inne informacje mające lub mogące mieć wpływ na decyzje pasażera związane z korzystaniem lub nie, z przewozów użyteczności publicznej.

20. Rozkład jazdy operator zamieszcza na swojej stronie internetowej w formie czytelnego skanu dokumentu zatwierdzonego przez organizatora. Niezależnie od tego, podanie rozkładu jazdy do publicznej wiadomości może nastąpić w formie wyszukiwarki połączeń zamieszczonej na stronie operatora, lub zamieszczonej na innej stronie lub innej platformie internetowej; w tym przypadku operator zobowiązany jest zamieścić na swojej stronie link do tej wyszukiwarki.

#### **IV. Informacja podawana do publicznej wiadomości przez organizatora**

21. Organizator administruje stroną lub platformą internetową na której podaje do publicznej wiadomości:

- a) swoje dane adresowe oraz numer telefonu do kontaktu w sprawach realizacji komunikacji użyteczności publicznej realizowanej w powiecie sanockim,
- b) dane teledresowe operatorów przewozów użyteczności publicznej w powiecie sanockim,
- c) dane teledresowe przewoźników, którym udzielił potwierdzenia zgłoszenia przewozu w powiecie sanockim,
- d) rozkład jazdy realizowanej komunikacji użyteczności publicznej, ze wskazaniem który operator realizuje komunikację użyteczności publicznej na wskazanej linii komunikacyjnej,
- e) rozkład jazdy komunikacji realizowanej przez przewoźników, którym organizator udzielił potwierdzenia zgłoszenia przewozu w Powiecie Sanockim,
- d) cenniki opłat za przejazd, przewóz bagażu i rzeczy, indywidualnie dla każdego operatora i przewoźnika,
- e) wykaz ustawowych ulg w opłatach za bilety obowiązujących w przewozach użyteczności publicznej wraz z określeniem grup uprawnionych oraz podstawą prawną stosowania tych ulg,
- f) wykaz ulg samorządowych organizatora w opłatach za bilety obowiązujących w przewozach użyteczności publicznej wraz z określeniem grup uprawnionych oraz podstawą prawną stosowania tych ulg,
- g) wykaz lub zasady udzielania ulg komercyjnych, o ile operator lub przewoźnik stosują własne ulgi handlowe, lub inne działania marketingowo -promocyjne, wraz z określeniem okresu, zakresu i zasięgu ich obowiązywania,
- h) Regulamin przewozu osób w drogowych przewozach użyteczności publicznej organizowanych przez Powiat Sanocki
- i) połączony ze skrzynką e-mailową organizatora formularz do składania zapytań, wniosków, skarg, zażaleń i reklamacji,
- j) komunikaty o odstępstwach w realizacji komunikacji użyteczności publicznej, oraz wszelkie inne informacje mające lub mogące mieć wpływ na decyzje pasażera związane z korzystaniem lub rezygnacją z przewozów użyteczności publicznej.

22. Rozkład jazdy organizator zamieszcza na swojej stronie internetowej w formie czytelnego skanu dokumentu zatwierdzonego przez organizatora. Niezależnie od tego, podanie rozkładu jazdy do publicznej wiadomości może nastąpić w formie wyszukiwarki połączeń zamieszczonej na stronie organizatora, lub zamieszczonej na innej stronie lub innej platformie internetowej; w tym przypadku organizator zobowiązany jest zamieścić na swojej stronie link do tej wyszukiwarki.

23. Niniejsze zasady organizacji systemu informacji dla pasażera w przewozach pasażerskich w Powiecie Sanockim obowiązują przewoźników i operatorów oraz

organizatora w zakresie informacji podawanej do publicznej wiadomości, z dniem 01 stycznia 2018 r.

## **V. System identyfikacji wizualnej przewozów użyteczności publicznej – Wzory oznakowania pojazdów**

Wzór nr 1

Przykład oznakowania pojazdów użyteczności publicznej organizowanych przez Powiat Sanocki



Wzór nr 2

Przykład oznakowania pojazdów użyteczności publicznej pojazdów przystosowanych do przewozu osób o ograniczonej zdolności ruchowej organizowanych przez Powiat Sanocki



**POWIAT SANOCKI**

