

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Sanockiego w 2020 roku

Zarząd Powiatu Sanockiego działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294) ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Sanockiego w 2020 roku.

I. Rodzaj zadania

Zadanie Nr 1

Powierzenie prowadzenia w 2020 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanego w lokalu biurowym znajdującym się w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Zagórz przy ul. 3 Maja 2, 38 – 540 Zagórz oraz w lokalu biurowym znajdującym się w budynku Urzędu Gminy w Komańczy, 38-543 Komańcza 166, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Zadanie Nr 2

Powierzenie prowadzenia w 2020 roku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego usytuowanego w lokalu biurowym znajdującym się w budynku Starostwa Powiatowego w Sanoku przy ul. Rynek 1, 38 – 500 Sanok, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

II. Podmioty uprawnione do złożenia ofert

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust 1 pkt 1b lub art. 4 ust 1 pkt 22a, wpisane na listę wojewody, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

1. Na realizację zadania Nr 1 w roku 2020 przeznaczona jest kwota 64 020 zł brutto - słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych, w tym kwota 3 960 zł brutto – słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt zł - na edukację prawną.

2. Na realizację zadania Nr 2 w roku 2020 przeznaczona jest kwota 64 020 zł brutto - słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych, w tym kwota 3 960 zł brutto – słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt zł - na edukację prawną.
3. Dotacja na realizację zadań Nr 1 i Nr 2 jest przeznaczona na wynagrodzenia z tytułu umów z osobami udzielającymi nieodpłatnej pomocy prawnej oraz na pokrycie kosztów organizacyjno – technicznych zadania, w tym:
 - a) zakup urządzeń niezbędnych do realizacji zadań będących przedmiotem postępowania konkursowego,
 - b) zakup materiałów biurowych.
4. Ostateczna wysokość środków określonych w ust. 1 i 2 uzależniona będzie od wysokości środków przydzielonych Powiatowi Sanockiemu z budżetu państwa.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294).

2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych, Kwota 60 060 zł w 12 – stu miesięcznych ratach, natomiast kwota 3 960 zł po wykonaniu zadań z zakresu edukacji prawnej, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia faktury.

V. Terminy i sposób składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie oferty zadania, zgodnej ze wzorem, o którym mowa w art. 19 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta – pokój Nr 1 Starostwa Powiatowego w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok, w godzinach urzędowania lub przesłać na adres korespondencyjny: Starostwo Powiatowe w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa.

3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz organizacji składającej ofertę.

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- a) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

c) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, bądź z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 w/w ustawy

d) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub zaświadczenie potwierdzające ukończeniem kursu doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 tejże ustawy,

e) potwierdzenie wpisu na listę wojewody, o której mowa w art. 11 d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

5. Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

7. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

8. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych tj. na wykonanie jednego zadania.

9. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

10. Termin składania ofert upływa w dniu 15. listopada..... 2019 roku.

11. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

12. W ramach umowy powierza się jednocześnie organizacji pozarządowej zadanie z zakresu edukacji prawnej.

VI. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert pod względem formalnym i merytorycznym nastąpi najpóźniej w ciągu 14 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert przez komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu Sanockiego.

2. Skład komisji konkursowej oraz zasady jej pracy określi uchwała Zarządu Powiatu Sanockiego.

3. Ocenie merytorycznej podlegać będą wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
4. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

<i>Lp.</i>	<i>Kryteria oceny merytorycznej</i>	<i>Skala punktacji</i>
1.	<i>Zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie</i>	<i>0-8 pkt</i>
2.	<i>Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje oraz liczba osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie</i>	<i>0-23 pkt</i>
	<i>a) świadczenie zadania przez adwokata, radcę prawnego bądź doradcę, o którym mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej</i>	<i>0-4 pkt</i>
	<i>b) możliwość przeprowadzenia mediacji</i>	<i>0-4 pkt</i>
	<i>c) liczba osób przeznaczonych do realizacji zadania</i>	<i>0-4 pkt</i>
	<i>d) proponowane własne działania promocyjne realizacji zadania publicznego</i>	<i>0-5 pkt</i>
	<i>e) proponowane działania z zakresu edukacji prawnej</i>	<i>0-6 pkt</i>
3.	<i>Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym wolontariat i prace społeczne</i>	<i>0-6 pkt</i>
	<i>a) wkład rzeczowy</i>	<i>0-3 pkt</i>
	<i>b) wkład osobowy</i>	<i>0-3 pkt</i>
4.	<i>Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</i>	<i>0-8 pkt</i>
5.	<i>Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych na terenie Powiatu Sanockiego</i>	<i>0-5 pkt</i>
Razem		50 pkt

5. Oferta złożona po terminie oraz niespełniająca wymogów formalnych pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Sanockiego w drodze uchwały.
7. Od decyzji Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
8. Uchwała Zarządu Powiatu Sanockiego w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z organizacją, której oferta została wybrana w konkursie.
9. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz w BIP i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sanoku.
10. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
11. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

VII. Warunki realizacji zadań Nr 1 i Nr 2

1. Zadania Nr 1 i Nr 2 mają być realizowane od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r. Zadanie Nr 1 w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zadanie Nr 2 w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zlokalizowanych w lokalach biurowych znajdujących się w n/w budynkach, według następującego harmonogramu :

a) zadanie Nr 1:

- w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Zagórz przy ul. 3 Maja 2, 38 – 540 Zagórz, w poniedziałki, wtorki i piątki od 8.00 do 12.00 oraz w czwartki od 15.45 do 19.45

- w budynku Urzędu Gminy w Komańczy, 38-543 Komańcza 166, w środy od 11.00 do 15.00.

b) zadanie Nr 2 – w budynku Starostwa Powiatowego w Sanoku przy ul. Rynek 1, 38 – 500 Sanok, od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.30 do 19.30, przy czym dyżur odbywający się w środy posiadać będzie specjalizację „nieodpłatna mediacja”.

2. Organizacja zobowiązana jest m.in. do:

a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym **mediacji**, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 90), według ustalonego harmonogramu. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu Sanockiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu na żądanie Starosty, do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków na realizację zadania w danym roku,

b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

c) zapewnienia, w razie potrzeby, możliwości udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824) poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość,

d) dokumentowania udzielonej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego w systemie teleinformatycznym, poprzez utworzone w nim konta dostępne dla wykonawców (dostęp do systemu poprzez np.ms.gov.pl),

e) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, według wzoru o którym mowa w art. 19 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

VIII. Informacja o zrealizowanych w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadanie konkursowe i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku 2018 przekazano na dotacje dla w/w podmiotów kwotę 121.451,76 zł.

Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadanie konkursowe i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku 2019 przekazano na dotacje dla w/w podmiotów kwotę 128 040 zł.

IX. Informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Sanoku tel. 13 46 52 908, e – mail: or4@powiat-sanok.pl.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Stanisław Chęć