

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 55 /2022
Starosty Powiatu Sanockiego
z dnia 20 lipca 2022r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

STAROSTA POWIATU SANOCKIEGO

OGŁASZA

**NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
- STANOWISKO DS. INWESTYCJI
W WYDZIALE INWESTYCJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
w STAROSTWIE POWIATOWYM W SANOKU**

Liczba etatów	-	1 etat
Wymiar etatu	-	pełny etat
Miejsce wykonywania pracy	-	Starostwo Powiatowe w Sanoku, Rynek 1, 38-500 Sanok

KANDYDAT POWINIEN SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE WYMAGANIA:

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego UE, oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) kwalifikacje zawodowe wymagane na stanowisku:
 - wykształcenie średnie/wyższe,
 - kierunek kształcenia: wykształcenie budowlane
- c) minimum 3- letni staż pracy w branży budowlanej,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nieposzlakowana opinia,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- g) znajomość przepisów prawa , a w szczególności:

- Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - Ustawy o samorządzie powiatowym,
 - Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych,
 - Ustawa prawo budowlane
 - Rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- h) znajomość zagadnień realizacji inwestycji, w szczególności : opracowania kompletnej dokumentacji inwestycyjnej, kontroli przebiegu zadania oraz dokumentowania,
- i) prawo jazdy kat. B.

2. Mile widziane:

- a) doświadczenie w pracy w administracji samorządowej,
- b) doświadczenie w pracy na stanowisku ds. inwestycji w administracji publicznej.

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) udział w opracowywaniu: projektów potrzeb finansowych z zakresu inwestycji i remontów, planów wydatków na inwestycje i remonty oraz udział w kontroli ich wydatkowania w ramach środków budżetu powiatu,
- 2) koordynacja i nadzorowanie inwestycji powiatowych,
- 3) weryfikacja planów funkcjonalno-użytkowych i dokumentacji projektowych oraz opracowań kosztorysowych,
- 4) opracowywanie informacji o przebiegu realizacji zadań inwestycyjnych,
- 5) przygotowywanie postępowań przetargowych zaplanowanych zadań inwestycyjnych i remontowych
- 6) udostępnianie informacji publicznej w zakresie zadań inwestycyjnych/remontowych realizowanych przez Wydział.

2. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) miejscem pracy jest Starostwo Powiatowe w Sanoku,
- b) podstawa zatrudnienia: umowa o pracę,
- c) wymiar zatrudnienia: pełny etat,
- d) praca z monitorem ekranowym.

3. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Sanoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia,

- f) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectw pracy lub w przypadku aktualnego zatrudnienia – zaświadczeń)
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- i) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe bądź zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego,
- j) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust 1 lit „a” i art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2.
- k) osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 19 sierpnia 2022r. do godz. 15.30** (decyduje data wpływu do Starostwa). Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze - stanowisko ds. inwestycji w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Sanoku” .

na adres:

Starostwo Powiatowe w Sanoku

ul. Rynek 1

38-500 Sanok

Biuro Obsługi Klienta

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie **nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.powiat-sanok.pl/> oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Rynek 1 w Sanoku.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne będą poinformowani telefonicznie o terminie kolejnego etapu naboru.

Sanok, dnia 20 lipca 2022r.