

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 61/2022
Starosty Powiatu Sanockiego
z dnia 08 sierpnia 2022r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

STAROSTA POWIATU SANOCKIEGO

OGŁASZA

NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE

KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

- STANOWISKO NACZELNIKA

WYDZIAŁU INWESTYCJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

w STAROSTWIE POWIATOWYM W SANOKU

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| Liczba etatów | - | 1 etat |
| Wymiar etatu | - | pełny etat |
| Miejsce wykonywania pracy | - | Starostwo Powiatowe w Sanoku, Rynek 1, 38-500 Sanok |

KANDYDAT POWINIEN SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE WYMAGANIA:

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego UE, oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) kwalifikacje zawodowe wymagane na stanowisku:
 - Wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe o specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na przedmiotowym stanowisku,
- c) minimum 5-letni staż pracy,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe oraz nieposzlakowana opinia,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,

- g) znajomość przepisów prawa , a w szczególności:
- Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - Ustawy o samorządzie powiatowym,
 - Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych,
 - Ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - Ustawa prawo budowlane
 - Rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- h) znajomość problematyki dot. przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

2. Mile widziane:

- a) doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku, w tym na stanowisku związanym z zarządzaniem zespołem,
- b) doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej, w tym w administracji samorządowej,
- c) dobra znajomość przepisów prawa (ustaw i przepisów wykonawczych) z zakresu działania wydziału,
- d) wysoka kultura osobista,
- e) umiejętność organizacji pracy,
- f) umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- g) samodzielność, dokładność i precyzja wykonywania zadań,
- h) predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, otwartość, sumienność, odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność strategicznego myślenia,
- i) umiejętność obsługi komputera, znajomość podstawowych programów komputerowych (OPEN OFFICE, WORD, EXCEL),

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) realizacja i nadzór nad realizacją zadań ustalonych dla wydziału w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Sanoku,
- b) nadzór nad prawidłowym przestrzeganiem ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności dbałość o niedopuszczenie do sytuacji powodujących naruszenie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówienia publicznego,
- c) podejmowanie działań mających na celu pozyskanie środków pomocowych,
- d) kierowanie pracą wydziału,
- e) realizacja postanowień, uchwał Rady Powiatu Sanockiego, Zarządu Powiatu sanockiego, Zarządzeń Starosty Sanockiego oraz innych dokumentów dotyczących zakresu zadań wydziału,

2. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) miejscem pracy jest Starostwo Powiatowe w Sanoku,
- b) podstawa zatrudnienia: umowa o pracę,
- c) wymiar zatrudnienia: pełny etat,
- d) praca z monitorem ekranowym.

3. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Sanoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia,
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadcstw pracy lub w przypadku aktualnego zatrudnienia – zaświadczeń)
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- i) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe bądź zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego,
- j) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust 1 lit „a” i art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2.
- k) osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 25 sierpnia 2022r. do godz. 15.30** (decyduje data wpływu do Starostwa). Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze - stanowisko Naczelnika Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Sanoku” .

na adres:

Starostwo Powiatowe w Sanoku

ul. Rynek 1

38-500 Sanok

Biuro Obsługi Klienta

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie **nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.powiat-sanok.pl/> oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Rynek 1 w Sanoku.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne będą poinformowani telefonicznie o terminie kolejnego etapu naboru.

Sanok, dnia 08 sierpnia 2022r.