

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 34/2023  
Starosty Powiatu Sanockiego  
z dnia 10 lipca 2023 r.

## **OGŁOSZENIE O NABORZE**

### **STAROSTA POWIATU SANOCKIEGO**

#### **OGŁASZA**

#### **NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE**

#### **SAMODZIELNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

#### **- STANOWISKO DS. GEOLOGII – GEOLOG POWIATOWY**

#### **w STAROSTWIE POWIATOWYM W SANOKU**

<b>Liczba etatów</b>	-	<b>1 etat</b>
<b>Wymiar etatu</b>	-	<b>1/3 etatu</b>
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	-	<b>Starostwo Powiatowe w Sanoku, Rynek 1, 38-500 Sanok</b>

#### **KANDYDAT POWINIEN SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE WYMAGANIA:**

##### ***1. Wymagania niezbędne:***

- a) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego UE, oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) kwalifikacje zawodowe wymagane na stanowisku:
  - wykształcenie wyższe,
  - kierunek kształcenia: geologia,
- c) minimum 5- letni staż pracy,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nieposzlakowana opinia,

- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- g) znajomość przepisów prawa , a w szczególności:
  - Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
  - Ustawy o samorządzie powiatowym,
  - Prawo geologiczne i górnicze,
  - Prawo ochrony środowiska,
  - Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

## **2. Mile widziane:**

- a) doświadczenie w pracy w administracji samorządowej.

## **3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a) udzielanie i cofanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych na obszarze nieprzekraczającym powierzchni 2,0 ha oraz wydobywaniu nieprzekraczającym 20,000 m<sup>3</sup>,
- b) wydawanie decyzji przeniesienia koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych,
- c) stwierdzanie wygaśnięcia koncesji,
- d) nadzór i kontrola w zakresie wykonywania przez przedsiębiorcę uprawnień z tytułu wydanych koncesji,
- e) zatwierdzanie projektów hydro-geologicznych i geologiczno-inżynierskich,
- f) przyjmowanie dokumentacji geologicznych,
- g) wymierzanie kar prowadzącym działalność bez wymaganej koncesji lub z rażącym jej naruszeniem,
- h) bilansowanie złóż kopalin oraz zasobów wód podziemnych,
- i) prowadzenie archiwum geologicznego, gromadzenie, archiwizowanie i przetwarzanie danych geologicznych,
- j) rozporządzanie w imieniu Ministra Środowiska prawem do informacji geologicznej,
- k) składanie wniosków do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie obszarów narażonych osuwaniem się mas ziemnych,
- l) opiniowanie i uzgadnianie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie obszarów narażonych osuwaniem się mas ziemnych,
- m) składanie wniosków do planów i uzgadnianie planów miejscowych w zakresie terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- n) uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- o) prowadzenie obserwacji oraz rejestru terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują ruchy masowe ziemi.

## **4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- a) miejscem pracy jest Starostwo Powiatowe w Sanoku,
- b) podstawa zatrudnienia: umowa o pracę,

- c) wymiar zatrudnienia: 1/3 etatu,
- d) praca z monitorem ekranowym.

#### **5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Sanoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia,
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczeń pracy lub w przypadku aktualnego zatrudnienia – zaświadczeń)
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- i) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe bądź zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego,
- j) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust 1 lit „a” i art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2.
- k) osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do 21 lipca 2023 r. do godz. 15.30 (decyduje data wpływu do Starostwa). Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na samodzielne stanowisko urzędnicze - stanowisko ds. Geologii – Geolog Powiatowy w Starostwie Powiatowym w Sanoku”**

na adres:

**Starostwo Powiatowe w Sanoku**  
**Rynek 1**  
**38-500 Sanok**  
**Biuro Obsługi Klienta**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie **nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.powiat-sanok.pl/> oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Rynek 1 w Sanoku.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne będą poinformowani telefonicznie o terminie kolejnego etapu naboru.

Sanok, dnia 10 lipca 2023 r.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACJI**

Zgodnie z art. 12 i 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) w związku z prowadzeniem procesu rekrutacji do pracy w Starostwie Powiatowym w Sanoku informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Starosta Sanocki, Starostwo Powiatowe w Sanoku, Rynek 1, 38-500 Sanok, tel. 13 46 52 900.
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych :  
tel.: 13 46 52 904, e-mail: [iodo@powiat-sanok.pl](mailto:iodo@powiat-sanok.pl).
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Sanoku.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. B rozporządzenia RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w podczas procedury naboru.
5. Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe, kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Starostwie Powiatowym w Sanoku zostaną dołączone do jego akt osobowych.  
Dokumenty aplikacyjne pozostałych 4 kandydatów, które w procesie rekrutacji otrzymały najwyższą ilość punktów i zostały umieszczone w protokole, przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu ww. dokumenty zostaną zniszczone. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów mogą być odbierane osobiście w terminie 14 dni od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru. Po upływie ww. okresu dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone
6. Dane osobowe kandydatów nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych kandydatów do pracy w Starostwie Powiatowym w Sanoku do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Kandydaci do pracy w Starostwie Powiatowym w Sanoku posiadają prawo żądania od Administratora Danych dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa - usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
9. Kandydaci do pracy w Starostwie Powiatowym w Sanoku mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe kandydatów do pracy w Starostwie Powiatowym w Sanoku nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.