

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Sanockiego w 2024 roku.

Zarząd Powiatu Sanockiego działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b oraz pkt 22a, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945) ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Sanockiego w 2024 roku.

I. Rodzaj zadania

Zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej, polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej. Forma realizacji: powierzenie.

Zadanie Nr 1

Prowadzenie w 2024 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Zadanie Nr 2

Prowadzenie w 2024 roku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

II. Podmioty uprawnione do złożenia ofert

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, są organizacje pozarządowe wpisane na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Podkarpackiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. O powierzenie prowadzenia **punktu nieodpłatnej pomocy prawnej** może ubiegać się organizacja pozarządowa, prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie Województwa Podkarpackiego, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy

o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

3. O powierzenie prowadzenia **punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** może ubiegać się organizacja pozarządowa, prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie Województwa Podkarpackiego, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania Nr 1 w roku 2024 przeznacza się kwotę 68 245,32 zł brutto - słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dwieście czterdzieści pięć złotych 32/100, **w tym kwotę 4 221,36 zł brutto** – słownie: cztery tysiące dwieście dwadzieścia jeden złotych 36/100 - na zadania z zakresu edukacji prawnej, powierzone w trybie art. 11 ust. 7 zdanie drugie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
2. Na realizację zadania Nr 2 w roku 2024 przeznacza się kwotę 68 245,32 zł brutto - słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dwieście czterdzieści pięć złotych 32/100, **w tym kwotę 4 221,36 zł brutto** – słownie: cztery tysiące dwieście dwadzieścia jeden złotych 36/100 - na zadania z zakresu edukacji prawnej, powierzone w trybie art. 11 ust. 7 zdanie drugie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
3. Dotacja na realizację zadań Nr 1 i Nr 2 jest przeznaczona na wynagrodzenia z tytułu umów z osobami udzielającymi nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącymi nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz na pokrycie uzasadnionych wydatków związanych z realizacją zadania, z wyłączeniem kwoty przeznaczonej na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej, którą przeznacza się na ich wykonanie.
4. Ostateczna wysokość środków określonych w ust. 1 i 2 uzależniona będzie od wysokości środków przydzielonych Powiatowi Sanockiemu z budżetu państwa.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej wyłonionej w wyniku niniejszego konkursu ofert zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego, na warunkach w niej określonych, w 12 – stu miesięcznych transzach.

3. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, nie będą dopuszczalne w trakcie realizacji zadania.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania Nr 1 i Nr 2 mają być realizowane od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. Zadanie Nr 1 w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej – numer punktu 3 oraz zadanie Nr 2 w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – numer punktu 4, usytuowanych w lokalach znajdujących się w n/w budynkach, według następującego harmonogramu :

a) zadanie Nr 1:

- w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Zagórz przy ul. 3 Maja 2, 38 – 540 Zagórz, w poniedziałki, środy i piątki, w godz. od 8.00 do 12.00,
- w budynku Urzędu Gminy w Tyrawie Wołoskiej, 38-535 Tyrawa Wołoska 175, we wtorki, w godz. od 11.30 do 15.30,
- w budynku Rzepedzkiego Ośrodka Kultury, 38-542 Rzepedź 19A, w czwartki, w godz. od 11.00 do 15.00,

b) zadanie Nr 2:

- w budynku Starostwa Powiatowego w Sanoku przy ul. Rynek 1, 38 – 500 Sanok, od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.45 do 19.45, przy czym dyżur odbywający się w **środy** posiadać będzie **specjalizację „nieodpłatna mediacja”** i będzie on poświęcony nieodpłatnej mediacji, chyba że nie zostanie złożony wniosek o przeprowadzenie mediacji, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Zastrzega się prawo do zmiany godzin oraz lokalizacji powyżej wskazanych punktów.

2. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest m.in. do:

a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920), według ustalonego harmonogramu. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu Sanockiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu na żądanie Starosty, do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków na realizację zadania w danym roku,

b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym mediacji, na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

c) zapewnienia, w razie potrzeby, możliwości udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 20) poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w ramach otrzymanej dotacji,

d) dokumentowania udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w karcie pomocy drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, poprzez utworzone w nim konta dostępne,

e) realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej, w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach wskazanych w art. 3 b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

f) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie ze sposobem wskazanym przez starostę, w przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego,

g) zapewnienia co najmniej minimalnego poziomu dostępności przy realizacji zadań, określonego w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. z 2022 r. poz. 2240),

h) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

3. Organizacja pozarządowa może przedstawić w ofercie wykaz proponowanych dyżurów specjalistycznych.

4. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

VI. Terminy i sposób składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie oferty zadania, zgodnie ze wzorem, określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta – pokój Nr 1 Starostwa Powiatowego w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok, w godzinach urzędowania lub przesłać na adres korespondencyjny: Starostwo Powiatowe w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok.

Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa.

3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz dane organizacji składającej ofertę.

4. Do oferty należy obligatoryjnie dołączyć następujące załączniki:

a) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

c) kopię statutu organizacji pozarządowej,

d) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości,

e) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub w przypadku ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy zawarte z mediatorami oraz osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a wraz z zaświadczeniami, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub zaświadczeniami potwierdzającymi ukończenie kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 tejże ustawy,

f) potwierdzenie wpisu na listę, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

5. Do oferty można dołączyć również porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

6. Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

8. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

9. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych tj. na wykonanie jednego zadania. Oferty na Zadanie Nr 1 i Zadanie Nr 2 powinny być składane na oddzielnych formularzach.

10. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość

środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

11. Termin składania ofert upływa w dniu **10 listopada 2023 roku**.

12. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

13. **W ramach umowy organizacji pozarządowej powierzy się jednocześnie realizację zadań z zakresu edukacji prawnej**, w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach wskazanych w art. 3 b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Preferowana forma realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej płatnych z dotacji, może zostać określona w umowie. Zastrzega się możliwość zmiany tematyki proponowanych przez organizację pozarządową zadań, o których mowa powyżej, po analizie kart pomocy- część A, w trakcie realizacji zadania.

14. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierzone zostanie prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert pod względem formalnym i merytorycznym nastąpi najpóźniej w ciągu 14 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert przez komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu Sanockiego.
2. Skład komisji konkursowej oraz zasady jej pracy określi uchwała Zarządu Powiatu Sanockiego.
3. Ocenie merytorycznej podlegać będą wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
4. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

| Lp. | Kryteria oceny merytorycznej | Skala punktacji |
|------------|---|------------------------|
| 1. | Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: | 0-10 pkt |
| | a) posiadanie odpowiedniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego oraz potencjału ludzkiego | 0-4 pkt |
| | b) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie | 0-6 pkt |

| | | |
|--------------|---|-----------------|
| 2. | <i>Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje oraz liczba osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie:</i> | <i>0-23 pkt</i> |
| | <i>a) uprawnienia osób wskazanych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego</i> | <i>0-5 pkt</i> |
| | <i>b) liczba osób przeznaczonych do realizacji zadania</i> | <i>0-4 pkt</i> |
| | <i>c) możliwość przeprowadzenia mediacji</i> | <i>0-4 pkt</i> |
| | <i>d) proponowane własne działania promocyjne realizacji zadania publicznego</i> | <i>0-4 pkt</i> |
| | <i>e) proponowane działania z zakresu edukacji prawnej <u>płatne z dotacji</u></i> | <i>0-6 pkt</i> |
| 3. | <i>Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym wolontariat i prace społeczne</i> | <i>0-6 pkt</i> |
| | <i>a) wkład rzeczowy</i> | <i>0-3 pkt</i> |
| | <i>b) wkład osobowy</i> | <i>0-3 pkt</i> |
| 4. | <i>Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</i> | <i>0-8 pkt</i> |
| 5. | <i>Realizacja zleconych zadań publicznych, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na ich realizację.</i> | <i>0-3 pkt</i> |
| <i>Razem</i> | | <i>50 pkt</i> |

5. Oferta złożona po terminie oraz niespełniająca wymogów formalnych pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Sanockiego w drodze uchwały, nie później niż do dnia **30 listopada 2023 r.**
7. Od decyzji Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
8. Uchwała Zarządu Powiatu Sanockiego w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z organizacją, której oferta została wybrana w konkursie.
9. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz w BIP i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sanoku.
10. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
11. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

VIII. Informacja o zrealizowanych w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadanie konkursowe i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku 2022 dla w/w podmiotów przekazano dotację w łącznej wysokości 128 040 zł.

Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadanie konkursowe i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na rok 2023 dla w/w podmiotów przyznano dotację w łącznej wysokości 128 040 zł.

IX. Informacje dodatkowe

1. Informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Sanoku, tel. 13 46 52 908, e – mail: or4@powiat-sanok.pl,
2. W kwestiach nieuregulowanych powyższym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945),
3. Klauzula informacyjna:

Podstawa prawna: Art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest
Starosta Sanocki, Starostwo Powiatowe w Sanoku, ul. Rynek 1, tel. 13 46 52 900;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych
tel.: 13 46 52 904, e-mail: iodo@powiat-sanok.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z otwartym konkursem ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Sanockiego w 2024 roku;
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej.
6. Posiada Pan/i prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania;
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Stanisław Chęć