

**WŁAŚCICIEL**.....  
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....

.....  
(adres zamieszkania lub siedziba\*).....  
(nr PESEL lub REGON / data urodzenia\*\*).....  
(nr tel. komórkowego (dobrowolnie))**WSPÓŁWŁAŚCICIEL**.....  
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....

.....  
(adres zamieszkania lub siedziba\*).....  
(nr PESEL lub REGON / data urodzenia\*\*)Sanok, .....  
(data)**W N I O S E K****- CZASOWE WYCOFANIE POJAZDU Z RUCHU -****Starostwo Powiatowe w Sanoku  
Wydział Komunikacji i Transportu  
Rynek 1, 38-500 Sanok****1. Wnoszę o:** (właściwe zaznaczyć – X)

- czasowe wycofanie z ruchu samochodu osobowego w związku z koniecznością wykonania naprawy pojazdu wynikającej z uszkodzenia zasadniczych elementów nośnych konstrukcji \*\*\*,
- czasowe wycofanie pojazdu z ruchu na okres ..... miesięcy,
- przedłużenie wycofania pojazdu z ruchu o okres ..... miesięcy,
- skrócenie czasowego wycofania pojazdu z ruchu o okres ..... miesięcy oraz o wydanie z depozytu dokumentów zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2004r. w sprawie czasowego wycofania pojazdów z ruchu\*\*\*\*,
- o wydanie z depozytu dokumentów zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2004r. w sprawie czasowego wycofania pojazdów z ruchu\*\*\*\*, w związku wygaśnięciem decyzji oznaczonej ..... z dnia ..... w sprawie czasowego wycofania z ruchu,

**następującego pojazdu:**

Rodzaj pojazdu i przeznaczenie .....

Marka, typ, model .....

Rok produkcji .....

Numer identyfikacyjny VIN/nr nadwozia (podwozia) .....

Numer rejestracyjny .....

**2. Do wniosku załączam następujące dokumenty:** (właściwe zaznaczyć – X)

- dowód rejestracyjny – seria i numer .....,
- karta pojazdu – seria i numer .....,
- tablice rejestracyjne,
- decyzja o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu,
- upoważnienie,
- dowody wpłat (..... szt.),
- oświadczenie, że pojazd wymaga wykonania naprawy w związku z uszkodzeniem zasadniczych elementów nośnych konstrukcji,
- .....,
- .....,

**Objaśnienie:**

\* należy wpisać adres, pod którym właściciel zamieszkuje z zamiarem stałego pobytu lub adres siedziby w przypadku osób prawnych.

\*\* numer REGON podaje się, gdy właścicielem jest osoba prawna, datę urodzenia wpisują tylko cudzoziemcy, którzy nie mają nr PESEL.

\*\*\* Warunkiem złożenia wniosku o czasowe wycofanie z ruchu samochodu osobowego w związku z koniecznością wykonania naprawy pojazdu wynikającej z uszkodzenia zasadniczych elementów nośnych konstrukcji jest złożenie stosownego oświadczenia, o którym mowa (art. 78a ust. 4b ustawy Prawo o ruchu drogowym).

\*\*\*\* „Po upływie okresu czasowego wycofania pojazdu z ruchu organ rejestrujący, na pisemny wniosek właściciela pojazdu oraz po dołączeniu decyzji o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu, zwraca właścicielowi pojazdu dowód rejestracyjny oraz tablice rejestracyjne.”.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną RODO (na odwrocie), a podane we wniosku dane i informacje są aktualne i zgodne z stanem faktycznym.

Sanok, dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

**Podstawa prawna : Art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119)**

„ Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję , że :

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest  
*Starosta Sanocki, Starostwo Powiatowe w Sanoku, ul. Rynek 1, adres e- mail: sekretariat@powiat-sanok.pl*

2. Inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Sanoku  
*Daniel Piwowar, 38-500 Sanok, ul. Rynek 1, adres e-mail- iodo@powiat-sanok.pl*

3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Wydziału Komunikacji i Transportu (szczegółowy wykaz zamieszczony jest na stronie internetowej urzędu - *www.powiat-sanok.pl*).

4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres *minimum 10 lat, czyli okres wynikający z kategorii archiwalnej ( okres przechowywania dokumentacji) ustalony w zał. nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18. 01. 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.*

6. Posiada Pan/i prawo do:

- dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
- ich sprostowania na podstawie art.16 RODO,
- usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art.18 RODO,
- przenoszenia danych na podstawie ar. 20 RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art.21 RODO,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie art. 7 ust3 (\*jeżeli przetwarzania odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem .

7.Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

8. Podanie danych osobowych jest *obowiązkiem ustawowym*. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.”