

**WŁAŚCICIEL****WSPÓŁWŁAŚCICIEL****1.2**.....  
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)<sup>(1)</sup>.....  
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)<sup>(1)</sup>**Sanok,** .....  
(data).....  
(nr PESEL lub REGON / data urodzenia)<sup>(2)</sup>.....  
(nr PESEL lub REGON / data urodzenia)<sup>(2)</sup>**Starostwo Powiatowe w Sanoku  
Wydział Komunikacji i Transportu  
Rynek 1, 38-500 Sanok**.....  
(adres zamieszkania lub siedziba)<sup>(1)</sup>.....  
(adres zamieszkania lub siedziba)<sup>(1)</sup>

Adnotacje urzędowe:

□□-□□□□

□□-□□□□

.....  
(kod pocztowy, miejscowość)<sup>(1)</sup>.....  
(kod pocztowy, miejscowość)<sup>(1)</sup>.....  
(nr tel. komórkowego do powiadomienia SMS)<sup>(3)</sup>.....  
(nr tel. komórkowego do powiadomienia SMS)<sup>(3)</sup>**W N I O S E K****- WTÓRNIK DOWODU REJESTRACYJNEGO -****1. Wnoszę o wydanie wtórnika:** (właściwe zaznaczyć – X)

- dowodu rejestracyjnego z pozwoleniem czasowym do czasu wydania wtórnika  
 dowodu rejestracyjnego bez pozwolenia czasowego<sup>(4)</sup>

dla pojazdu marki: ..... o numerze rejestracyjnym: .....

Posiadany dotychczas dokument został:  zniszczony,  zagubiony,  skradziony

data, miejsce i okoliczności: .....

.....

Jednocześnie oświadczam, że dokument ten nie został zatrzymany przez organ do tego upoważniony. W przypadku odnalezienia dokumentu zobowiązuje się do jego natychmiastowego zwrotu.

**2. Do wniosku załączam następujące dokumenty:** (właściwe zaznaczyć – X)

- dowód rejestracyjny,  
 badanie techniczne,  
 upoważnienie,  
 potwierdzenie wniesienia opłat,  
 .....,  
 .....,  
 .....

Oświadczenie dotyczy wniosku o wydanie wtórnika w przypadku utraty dokumentu:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” zgodnie z art. 233 kodeksu karnego\*

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną RODO (na odwrocie), a podane we wniosku dane i informacje są aktualne i zgodne z stanem faktycznym.

.....  
(podpis właściciela).....  
(podpis współwłaściciela)

Objaśnienie:

<sup>(1)</sup> należy wpisać adres, pod którym właściciel zamieszkuje z zamiarem stałego pobytu lub adres siedziby w przypadku osób prawnych.<sup>(2)</sup> numer REGON podaje się, gdy właścicielem jest osoba prawna, datę urodzenia wpisują tylko cudzoziemcy, którzy nie mają nr PESEL<sup>(3)</sup> nieobowiązkowe<sup>(4)</sup> dotyczy wymiany dowodu rejestracyjnego ze względu na brak miejsca na pieczęć badania technicznego

\*art. 233 § 1 KK "Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8".

## KLAUZULA INFORMACYJNA

**Podstawa prawna : Art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119)**

„Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest

*Starosta Sanocki, Starostwo Powiatowe w Sanoku, Rynek 1, adres e-mail: sekretariat@powiat-sanok.pl*

2. Inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Sanoku

*Daniel Piwowar, 38-500 Sanok, Rynek 1, adres e-mail: iodo@powiat-sanok.pl*

3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Wydziału Komunikacji i Transportu (szczegółowy wykaz zamieszczony jest na stronie internetowej urzędu - [www.powiat-sanok.pl](http://www.powiat-sanok.pl)).

4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres *minimum 10 lat, czyli okres wynikający z kategorii archiwalnej (okres przechowywania dokumentacji) ustalony w zał. nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18. 01. 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.*

6. Posiada Pan/i prawo do:

- dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
- ich sprostowania na podstawie art.16 RODO,
- usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art.18 RODO,
- przenoszenia danych na podstawie ar. 20 RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art.21 RODO,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie art. 7 ust3 (\*jeżeli przetwarzania odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem .

7.Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

8. Podanie danych osobowych jest *obowiązkiem ustawowym*. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.”