

**Uchwała Nr XX/213 /2020  
Rady Powiatu Sanockiego  
z dnia 30 kwietnia 2020 r.**

**w sprawie założenia Branżowej Szkoły II Stopnia Nr 2 w Sanoku i włączenia tej szkoły  
do Zespołu Szkół Nr 2 im. Grzegorza z Sanoka w Sanoku**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym ( t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 511 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 pkt 1 i ust.16, art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1 i 7 oraz art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe ( t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.)

**Rada Powiatu Sanockiego  
uchwala, co następuje**

§ 1

1. Zakłada się z dniem 1 września 2020 r. Branżową Szkołę II Stopnia Nr 2 w Sanoku , ul. Stróżowska 15, 38-500 Sanok, zwaną dalej „Szkołą”.
2. Akt założycielski Szkoły stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.
3. Szkole nadaje się pierwszy statut w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do uchwały

§ 2

1. Szkołę włącza się do Zespołu Szkół Nr 2 im. Grzegorza z Sanoka w Sanoku, ul. Stróżowska 15, 38-500 Sanok.
2. Akt założycielski Zespołu Szkół Nr 2 im. Grzegorza z Sanoka w Sanoku, ul. Stróżowska 15, 38-500 Sanok otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 3 do uchwały.

§ 3

1. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sanockiego.
2. Uchwała podlega przesłaniu do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Robert Pieszczoł*

## AKT ZAŁOŻYCIELSKI

### BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA Nr 2 W SANOKU

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym ( t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 511 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 pkt 1 i ust. 16 oraz art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe ( t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XX/213 /2020 Rady Powiatu Sanockiego z dnia 30 kwietnia 2020r. w sprawie założenia Branżowej Szkoły II Stopnia Nr 2 w Sanoku i włączenia tej szkoły do Zespołu Szkół Nr 2 im. Grzegorza z Sanoku w Sanoku

z dniem 1 września 2020 r. zakłada się branżową szkołę II stopnia pod nazwą:

**Zespół Szkół Nr 2 im. Grzegorza z Sanoka w Sanoku**

**Branżowa Szkoła II Stopnia Nr 2**

**w Sanoku, ul. Stróżowska 15, 38-500 Sanok**

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Hubert Piezeczoch*

## AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym ( t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 511 z późn. zm.), art. 88 ust. 1 i 7 i art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe ( t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 uchwały Nr XX/213 /2020 Rady Powiatu Sanockiego z dnia 30 kwietnia 2020r. w sprawie założenia Branżowej Szkoły II Stopnia Nr 2 w Sanoku i włączenia tej szkoły do Zespołu Szkół Nr 2 im. Grzegorza z Sanoka w Sanoku akt założycielski zespołu otrzymuje brzmienie:

**Zespół Szkół Nr 2 im. Grzegorz z Sanoka w Sanoku, ul. Stróżowska 15, 38-500 Sanok w skład, którego wchodzi:**

1. Technikum Nr 2 w Sanoku, ul. Stróżowska 15,
2. Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 2 w Sanoku, ul. Stróżowska 15,
3. Branżowa Szkoła II Stopnia Nr 2 w Sanoku, ul. Stróżowska 15,
4. III Liceum Ogólnokształcące w Sanoku, ul. Stróżowska 15.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
Robert Mieszczach

URZĄD POWIATU  
SANOCKIEGO  
43-100 SANOK, Rynek 1

*Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XX/213 /2020  
Rady Powiatu Sanockiego z dnia 30 kwietnia 2020r.*

**STATUT  
BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA  
Nr 2  
W SANOKU**

## § 1

1. Pełna nazwa szkoły: Zespół Szkół Nr 2 im. Grzegorza z Sanoka w Sanoku Branżowa Szkoła II Stopnia Nr 2 w Sanoku.
2. Szkoła wchodzi w skład: Zespołu Szkół Nr 2 im. Grzegorza z Sanok w Sanoku.
3. W dalszej części Statutu będzie używana nazwa: Szkoła.
4. Szkoła jest szkołą ponadpodstawową – dwuletnia branżowa szkoła II stopnia.
5. Siedzibą Szkoły jest Sanok ul Stróżowska 15, 38-500 Sanok.
6. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Sanocki, z siedzibą: 38-500 Sanok, ul. Rynek 1.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie, zwany dalej Kuratorem.

## § 2

1. Kształcenie w Szkole odbywa się w formie stacjonarnej i zaocznej.
2. Szkoła kształci w następujących zawodach:
  - 1) technik mechanik;
  - 2) technik pojazdów samochodowych;
  - 3) technik automatyk;
  - 4) technik elektronik;
  - 5) technik ochrony środowiska;
  - 6) technik teleinformatyk;
  - 7) technik spawalnictwa.

## CELE I ZADANIA SZKOŁY

## § 3

1. Do celów Szkoły należy:
  - 1) wyposażenie Słuchaczy w nowoczesną wiedzę ogólną, techniczną i społeczną, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
  - 2) przygotowywanie Słuchaczy do wykonywania czynności zawodowych na najwyższym poziomie jakości,
  - 3) umożliwianie uzyskania dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia, po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie oraz uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
  - 4) kształtowanie postawy przedsiębiorczości sprzyjającej aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
  - 5) wpajanie zasad racjonalnej organizacji pracy własnej i zespołowej, metod i technik samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności;
  - 6) kształtowanie u Słuchaczy umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - 7) udzielenie pomocy-psychologiczno-pedagogicznej;
  - 8) umożliwienie Słuchaczom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - 9) kształtowanie zasada bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
2. Do zadań Szkoły należy:
  - 1) organizowanie w porozumieniu z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Krakowie egzaminów zawodowych;
  - 2) udzielanie pomocy słuchaczom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania;
  - 3) współpraca z organizatorami oświaty w kraju i za granicą;
  - 4) współpraca z zakładami pracy;
  - 5) tworzenie atmosfery sprzyjającej właściwemu rozwojowi osobowości Słuchacza;
  - 6) zapewnienie szczególnej opieki Słuchaczom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej;
  - 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

#### § 4

Szkoła realizuje swoje cele i zadania współdziałając ze Słuchaczami, organami samorządu terytorialnego, instytucjami społecznymi i gospodarczymi, w tym rynku pracy, w celu tworzenia efektywnej działalności dydaktycznej.

### ORGANY SZKOŁY

#### § 5

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Samorząd Słuchaczy.
2. Organy określone w ust.1 pkt 1 i 2 mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swych kompetencji określonych ustawą Prawo oświatowe i statutem Szkoły.

#### § 6

Dyrektor:

- 1) kieruje pracą Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, chyba że nie jest nauczycielem;
- 3) w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę ustala zawody, w których kształci szkoła;
- 4) udziela nauczycielom niezbędnego instruktażu i pomocy, zachęca do doskonalenia i dokształcania zawodowego, pogłębiania wiedzy i umiejętności zawodowych;
- 5) otacza troską młodych nauczycieli i wychowawców, dba o ich adaptację zawodową;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa Słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 7) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji;
- 9) skreśla Słuchacza z listy słuchaczy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
- 10) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
- 11) przyznaje pracownikom nagrody oraz wymierza kary porządkowe;
- 12) występuje z wnioskami w sprawach nadania nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
- 13) organizuje wyposażenie szkoły w niezbędne środki dydaktyczne i sprzęt sportowy.

#### § 7

Rada Pedagogiczna realizuje następujące kompetencje o charakterze stanowiącym:

- 1) zatwierdza plany pracy Szkoły;
- 2) podejmowanie uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy;
- 3) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy słuchaczy.

#### § 8

Rada Pedagogiczna realizuje kompetencje o charakterze opiniującym, dotyczące:

- 1) organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projektu planu finansowego Szkoły;
- 3) wniosków Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
- 4) propozycji Dyrektora Szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć.

## § 9

Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały wyłącznie na zebraniach, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

## § 10

1. W Szkole działa Samorząd Słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy Samorządu Słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu Słuchaczy.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły,
5. Samorząd Słuchaczy może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących spraw Słuchaczy, takich jak:
  - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
  - d) prawo redagowania i wydawania własnej gazetki;
  - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## § 11

1. Organy Szkoły współpracują ze sobą w ramach swoich kompetencji i są zobowiązane do wzajemnego informowania się o podejmowanych działaniach określonych w statucie.
2. Na uzasadniony wniosek każdego z organów Szkoły Dyrektor organizuje wspólne zebrania organów lub ich przedstawicieli w terminie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia wniosku.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły, a w przypadkach, gdy stroną w sprawie jest Dyrektor, spór rozstrzyga organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego.

## ORGANIZACJA SZKOŁY

### § 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – opiekun oddziału.
3. Funkcję opiekuna oddziału powierza Dyrektor Szkoły.

### § 13

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalonych w tygodniowym rozkładzie.

### § 14

1. Szkoła organizuje praktyczną naukę zawodu.
2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

### § 15

1. Zajęcia praktyczne u pracodawców odbywają się na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartą między Szkołą, a pracodawcą przyjmującym Słuchaczy na praktyczną naukę zawodu.

2. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców odbywają się na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu.

## § 16

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego, w tym praktyczna nauka zawodu, są prowadzone w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

## SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

### § 17

1. Oceny bieżące ustala się według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Przy ustalaniu ocen bieżących otrzymywanych w trakcie semestru mogą być również stosowane znaki „+” i „-”.

### § 18

1. Ocena bieżących osiągnięć edukacyjnych Słuchacza jest prowadzona w formie:
  - 1) prac klasowych;
  - 2) sprawdzianów;
  - 3) odpowiedzi ustnych;
  - 4) aktywności na lekcjach, prac domowych.
2. Zakres materiałów oraz termin prac klasowych jest ustalony i podany do wiadomości Słuchaczy z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

### § 19

Na wniosek Słuchacza lub rodziców/ opiekunów prawnych niepełnoletniego Słuchacza sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz dokumentacja dotycząca:

- 1) egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 2) egzaminu semestralnego;
  - 3) egzaminu poprawkowego;
  - 4) zastrzeżeń do semestralnej oceny klasyfikacyjnej;
  - 5) inne niż wymienione w pkt 1-4
- są udostępniane do wglądu Słuchaczowi, rodzicom/opiekunom prawnym.

## ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

### § 20

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu wspieranie Słuchaczy w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.

## § 21

Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizuje w Szkole doradca zawodowy i nauczyciele.

## § 22

Szkoła realizuje zadania z zakresu doradztwa zawodowego we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, pracodawcami.

## § 23

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zapewnia uzyskanie przez Słuchacza wiedzy na temat:

- 1) własnych zasobów;
- 2) świata zawodów i rynku pracy;
- 3) rynku edukacyjnego i uczenia się przez całe życie;
- 4) planowania własnego rozwoju i podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych.

## WOLANTARIAT SZKOLNY

### § 24

Samorząd Słuchaczy może wystąpić z inicjatywą podjęcia działań z zakresu wolontariatu.

### § 25

Samorząd Słuchaczy ustala z Dyrektorem przedmiot i zakres działań oraz termin, sposób i zakładane cele realizacji działań.

### § 26

Dyrektor wyznacza spośród nauczycieli opiekuna wolontariatu.

### § 27

1. Udział w realizacji działań jest dobrowolny.
2. Słuchacz może w każdym czasie zrezygnować z udziału w realizacji działań.

### § 28

1. Wolontariusze realizują działania pod kierunkiem opiekuna wolontariatu.
2. Udział w realizacji działań jest dobrowolna.
3. Słuchacz w każdym czasie może zrezygnować z udziału w realizacji działań.
4. Po zakończeniu realizacji działań organizuje się zebranie podsumowujące, na którym opiekun wolontariatu, omawia z wolontariuszami przebieg realizacji działań, uzyskane rezultaty, zamierzone cele działania oraz sporządza sprawozdanie z realizacji działań.

## ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

### § 29

1. Biblioteka Szkoły jest pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań Słuchaczy oraz doskonalenia pracy nauczycieli.
2. W celu realizacji zadań biblioteka:
  - 1) wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli;
  - 2) uczestniczy w przygotowaniu słuchaczy do samokształcenia;

- 3) pełni rolę ośrodka informacji dla słuchaczy, nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły.  
3. Biblioteka jest pracownią dydaktyczną, w której zajęcia prowadzi nauczyciele bibliotekarze.

#### § 30

Do zadań biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów;
- 2) gromadzenie informacji naukowo-technicznych dla potrzeb kształcenia zawodowego;
- 3) dbanie o zbiory i ich konserwację;
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 5) przygotowywanie słuchaczy do korzystania z różnych źródeł informacji;
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami, placówkami kulturalno-oświatowymi w szczególności w zakresie edukacji kulturalnej i informacyjnej;
- 7) pomoc w wyszukiwaniu informacji.

#### § 31

Biblioteka gromadzi książki, czasopisma i inne materiały niezbędne do realizacji planu dydaktycznego Szkoły, a w szczególności:

- 1) dokumenty piśmienne – wydawnictwa informacyjne, podręczniki, programy, literaturę naukową, populano – naukową i fachową, wybrane czasopisma, zwłaszcza przedmiotowo- metodyczne, inne wydawnictwa;
- 2) dokumenty niepiśmienne – nagrania magnetofonowe, magnetowidowe, programy komputerowe i inne materiały wytworzone w procesie dydaktycznym.

#### § 32

Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelnii;
- 2) prowadzenie działalności informacyjnej dotyczącej biblioteki i jej zbiorów;
- 3) udzielanie porad w doborze literatury;
- 4) prowadzenie zajęć z przysposobienia informacyjnego;
- 5) współpraca z nauczycielami w realizacji zadań dydaktycznych i przygotowaniu do samokształcenia;
- 6) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami Szkoły;
- 7) ewidencja zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) opracowywanie zbiorów (klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie techniczne).

#### § 33

Z biblioteki mogą korzystać:

- 1) Słuchacze;
- 2) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły;
- 3) inne osoby za zgodą Dyrektora Szkoły.

#### § 34

1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
2. Biblioteka czynna jest w dniach i godzinach ustalonych przez Dyrektora Szkoły.

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

#### § 35

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.

### § 36

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły, wspierać każdego Słuchacza w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju zawodowego.
2. Nauczyciele są odpowiedzialni za jakość pracy dydaktycznej oraz bezpieczeństwo słuchaczy.
3. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela Szkoły należy:
  - 1) realizacja programu nauczania;
  - 2) odpowiedzialność za bezpieczeństwo Słuchaczy we wszystkich formach działalności Szkoły;
  - 3) znajomość programu nauczania i właściwe planowanie pracy dydaktycznej;
  - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie wiedzy Słuchaczy;
  - 5) udzielanie Słuchaczom wyjaśnień dotyczących systemu oceniania;
  - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
  - 7) dbałość o pomoce naukowe, dydaktyczne i sprzęt szkolny;
  - 8) rozwijanie zdolności i zainteresowań Słuchaczy;
  - 9) przestrzeganie zasady bezstronności, obiektywizmu i sprawiedliwości w traktowaniu wszystkich Słuchaczy;
  - 10) uczestnictwo w posiedzeniach i pracach Rady Pedagogicznej.
4. Uprawnienia nauczyciela:
  - 1) nauczyciel ma prawo do korzystania ze sprzętu technicznego, stanowiącego wyposażenie Szkoły;
  - 2) nauczyciel ma prawo decydować w sprawach doboru: metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
  - 3) nauczyciel może wnioskować o nagrody, wyróżnienia oraz kary dla Słuchaczy.

### § 37

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania, obejmującego program nauczania w danym zawodzie oraz zestawu podręczników.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.

### § 38

1. Zadaniem pracowników obsługi jest utrzymanie budynku Szkoły i jego otoczenia w stanie zapewniający bezpieczeństwo Słuchaczy, dbanie o ład i czystość w budynku szkolnym i wokół Szkoły.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust.1 ustala Dyrektor.

## SŁUCHACZE SZKOŁY

### § 39

Słuchacz Szkoły ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 3) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
- 4) ochrony i poszanowania godności;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 10) znajomości Statutu Szkoły;
- 11) wpływania na życie Szkoły przez pracę w Samorządzie Słuchaczy;
- 12) stałej bądź doraźnej pomocy materialnej, w przypadku trudnych warunków rodzinnych lub losowych; zgodnie z obowiązującym odrębnymi przepisami .

## § 40

Słuchacz ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach;
- 2) przestrzegania punktualności w uczęszczaniu na zajęcia;
- 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, w formie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia w formie pisemnej o przyczynie nieobecności;
- 4) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów oraz zarządzeń i zaleceń wydawanych przez Dyrektora Szkoły i nauczycieli;
- 5) niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
- 6) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, w szczególności poprzez właściwe zwracanie się do nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz pozostałych słuchaczy;
- 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
- 8) nie używania telefonów komórkowych w trakcie zajęć.

## § 41

1. Z tytułu osiągnięć dydaktycznych Słuchacz może otrzymywać wyróżnienia i nagrody.
2. Wyróżnienia i nagrody przyznaje się słuchaczom za celujące i bardzo dobre wyniki w nauce, wzorowe wypełnianie obowiązków, wzorową frekwencję, wyróżnienia w konkursach, a także za działalność społeczną na rzecz Szkoły.
3. Słuchacz może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałą Dyrektora Szkoły w obecności słuchaczy Szkoły;
  - 2) nagrodę rzeczową;
  - 3) stypendium w miarę możliwości finansowych Szkoły;
4. W przypadku nie wypełniania obowiązków słuchacz może być ukarany:
  - 1) upomnieniem Dyrektora Szkoły;
  - 2) naganą;
  - 3) skreśleniem z listy słuchaczy.

## § 42

Podstawą do skreślenia Słuchacza z listy Słuchaczy jest:

- 1) nieusprawiedliwiona nieobecność w Szkole trwająca dłużej niż miesiąc;
- 2) świadome i systematyczne naruszanie obowiązków słuchacza określonych w Statucie;
- 3) skazanie słuchacza prawomocnym wyrokiem sądowym;
- 4) zabór lub zniszczenie mienia Szkoły lub mienia osób wymienionych w pkt 6;
- 5) przebywanie na terenie Szkoły w stanie nietrzeźwym, pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających oraz posiadanie, rozprawianie alkoholu lub innych środków odurzających;
- 6) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej, albo zastosowanie groźby karalnej względem innych słuchaczy, nauczycieli, pracowników Szkoły oraz innych osób przebywających na terenie Szkoły.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 43

W sprawach nieunormowanych statutem Szkoły stosuje się postanowienia Statutu Zespołu Szkół Nr 2 im. Grzegorza z Sanoka w Sanoku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Robert Pieszczoł*