

Uchwała Nr 2 /2017
Zarządu Powiatu Sanockiego
z dnia 10 stycznia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Sanockiego w zakresie kultury, sportu, turystyki oraz oświaty na 2017 rok

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz.814), art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 1817) oraz uchwały nr XXXII/239/2016 Rady Powiatu Sanockiego z dnia 28 października 2016r. w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.

Zarząd Powiatu Sanockiego
uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Zarząd Powiatu Sanockiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sportu, turystyki oraz oświaty na 2017 rok.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust.2 podlega zamieszczeniu:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sanoku,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sanoku,
 - 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sanoku.

§ 2.

Na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sportu, turystyki oraz oświaty, Powiat Sanocki planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 24 000,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych 0/00 zł).

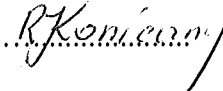
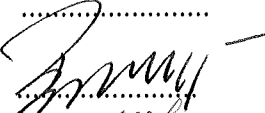


§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Promocji, Kultury i Rozwoju.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Pan Roman Konieczny 
2. Pan Waław Krawczyk
3. Pan Damian Biskup 
4. Pan Krzysztof Strzyż 
5. Pani Alicja Wosik 

Załącznik do Uchwały Nr 2 /2017
Zarządu Powiatu Sanockiego
z dnia 10 stycznia 2017r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na realizację zadań publicznych Powiatu Sanockiego w zakresie kultury, sportu, turystyki oraz oświaty, których realizację w 2017 roku wspiera Powiat Sanocki

Zarząd Powiatu w Sanoku, działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) oraz Uchwały Nr XXXII/239/2016 Rady Powiatu Sanockiego z dnia 28 października 2016r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Sanockiego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Sanockiego w zakresie kultury, sportu, turystyki oraz oświaty.

I.ZADANIA KONKURSOWE

Konkurs obejmuje projekty przewidziane do realizacji w okresie od 30 marca do 10 grudnia 2017r. na następujące zadania, które będą podlegały dofinansowaniu:

1. W dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) działania na rzecz rozwoju kultury i sztuki, poprzez organizację imprez kulturalnych m.in. plenerów, warsztatów, festiwali, wystaw o zasięgu lokalnym, powiatowym, ogólnopolskim ;
- b) działania na rzecz ochrony i opieki nad zabytkami oraz dobrami kultury poprzez organizację spotkań i imprez poświęconych edukacji i popularyzacji zabytków oraz dóbr kultury;
- c) promowanie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej.
- d) wspieranie wydawania wydawnictw i publikacji dotyczących Powiatu Sanockiego.

2. W dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

- a) działania na rzecz rozwoju fizycznego dzieci, młodzieży i dorosłych oraz aktywnego spędzania czasu poprzez organizację zawodów o charakterze powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim zgodnie z kategoriami wiekowymi określonymi przez Polskie Związki Sportowe;
- b) organizacja innych imprez sportowych;
- c) promocja powiatu sanockiego poprzez udział reprezentantów powiatu w zawodach wojewódzkich, krajowych i międzynarodowych;
- d) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych.

3. W dziedzinie turystyki.

- a) udział w krajowych i zagranicznych targach turystycznych;
- b) opracowanie materiałów promocyjnych i użytkowych w zakresie produktów turystycznych regionu, opracowanie materiałów krajoznawczo-turystycznych o charakterze edukacyjnym;
- c) organizacja konkursów i współzawodnictwa krajoznawczo turystycznego;
- d) organizacja konferencji, spotkań, zlotów, rajdów oraz imprez promujących możliwości uprawiania turystyki kwalifikowanej w regionie;
- e) wspieranie rozwoju infrastruktury turystyki aktywnej w tym: tworzenie ścieżek turystyki aktywnej (znakowanie, promocja, koncepcje rozwoju itp.);

f) organizacja form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców powiatu ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży.

4. W dziedzinie nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

- a) organizacja konkursów tematycznych dla dzieci i młodzieży;
- b) organizacja wycieczek tematycznych dla dzieci i młodzieży;
- c) organizacja imprez integracyjnych przez młodzież szkół ponadgimnazjalnych;
- d) organizacja pokazów umiejętności w zawodach nauczanych w szkołach ponadgimnazjalnych;
- e) organizacja warsztatów dla dzieci i młodzieży kreujących postawy patriotyzmu, tolerancji i poszanowania godności każdego człowieka.

II. ADRESACI KONKURSU.

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie posiadające osobowość prawną.
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
4. Spółdzielnie socjalne.
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
6. Wykazane podmioty muszą prowadzić działalność statutową w dziedzinie, w której starają się o dofinansowanie.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH.

1. Wysokość środków z budżetu Powiatu przeznaczonych na realizację zadań wynosi, z zakresu:
 - kultury, sztuki – 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
 - sportu – 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych)
 - turystyki – 3 000 zł (trzy tysiące złotych)
 - oświaty – 1 000 zł (tysiąc złotych)
2. Minimalna kwota dotacji wynosi 500 zł (słownie: pięćset złotych).
3. Maksymalna kwota dotacji wynosi 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych)

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 1300) oferty zadania.
2. Ten sam podmiot może do konkursu złożyć jedną ofertę. W przypadku gdy złożonych zostanie więcej ofert, do procedury zostanie dopuszczona jedna oferta z najniższym numerem nadanym w kancelarii podawczej Starostwa Powiatowego w Sanoku.

3. Zadanie musi być odrębnym wydarzeniem, imprezą, konkursem itp., nie może być częścią większego przedsięwzięcia lub elementem innego projektu.
4. Zadanie musi być zrealizowane na terenie powiatu sanockiego.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
6. Kompletna oferta powinna być złożona w 1 egzemplarzu w wersji papierowej.
7. Oferty należy składać do **02 lutego 2017r.**
8. Zadania mogą być realizowane w okresie od 30 marca 2017r. do 10 grudnia 2017r.
9. Oferty należy składać osobiście w budynku Starostwa Powiatowego w Sanoku, ul. Rynek 1 lub przesłać na adres korespondencyjny: Starostwo Powiatowe w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok, z dopiskiem w zależności od rodzaju zadania „Oferta zadania publicznego w zakresie kultury”, „Oferta zadania publicznego w zakresie sportu”, „Oferta zadania publicznego w zakresie turystyki”, „Oferta zadania publicznego w zakresie oświaty”.
10. Decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Sanoku.

V.ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI.

1. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:
 - 1) bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego, (w tym: wynajem sali, materiały szkoleniowe, koszty zakwaterowania i wyżywienia, nagrody w konkursach, opłaty startowe zawodników, ubezpieczenia, działania promocyjne),
 - 2) uwzględnione w budżecie zadania,
 - 3) poniesione od dnia podpisania umowy na realizację zadania do dnia zakończenia zadania wskazanego w umowie ,
 - 4) udokumentowane dowodami księgowymi,
 - 5) ujęte w ewidencji księgowej podmiotu, któremu udzielono dotacji,
 - 6) koszty osobowe merytoryczne (w tym: honoraria dla doradców, trenerów, specjalistów)
 - 7) koszty korespondencji i obsługi księgowej.
2. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów:
 - 1) wynagrodzeń etatowych (m.in. administracyjno-biurowych) i utrzymanie biura (telefony, materiały biurowe, opłaty czynszowe i abonamentowe)
 - 2) budowy, zakupu budynków lub lokali, zakupu gruntów,
 - 3) prac remontowych i budowlanych,
 - 4) zakupów inwestycyjnych i inwestycji,
 - 5) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
 - 6) pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
 - 7) profesjonalnego sportu,
 - 8) kary, grzywny, odsetki od zadłużenia,
 - 9) zakupu środków trwałych.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

VI.BUDŻET ZADANIA.

1. Wysokość udzielonej dotacji w formie wspierania realizacji zadania z budżetu nie może przekroczyć **50%** całkowitych kosztów zadania:
 - 1) wkład finansowy podmiotu (środki finansowe własne, wpłaty i opłaty adresatów zadania, pozyskane z innych źródeł publicznych i prywatnych) musi stanowić co najmniej **20%** całkowitych kosztów zadania,

- 2) wkład pozafinansowy (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji, wkład rzeczowy) może stanowić pozostały wkład własny.
- 3) koszty obsługi zadania (materiałów biurowych, tuszu, toneru do drukarek, korespondencji, kserokopii, rachunków telefonicznych, transportu, benzyny, biletów, koszty związane ze świadczeniem usług księgowych, koszty związane z prowadzeniem dokumentacji programu) **nie mogą** przekroczyć **10%** kosztów całkowitych zadania.
2. Nie mogą być traktowane jako wolontariat świadczenia wykonywane przez stałych pracowników zatrudnionych przy realizacji projektu.
3. Środki własne pozafinansowe osobowe wnoszone do projektu nakładają na oferenta obowiązek sporządzenia porozumień z wolontariuszami wykonującymi świadczenia oraz dokonania wyceny ich pracy poprzez ustalenie czasu pracy i określenie stawki godzinowej.
4. Środki własne pozafinansowe rzeczowe wnoszone do projektu muszą być udokumentowane (umowa użyczenia, porozumienia, oświadczenia, faktury). Wycena wkładu rzeczowego powinna być dokonana w oparciu o stawki rynkowe.
5. Wkładem rzeczowym jest zarówno zasób stanowiący własność organizacji (np. urządzenia, nieruchomości) jak i zasób udostępniony oraz usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie.

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT.

Ocena formalna wniosków

1. Oceny formalnej złożonych ofert dokonuje Wydział Merytoryczny odpowiedzialny za realizację konkursu.
2. Oferta podlega odrzuceniu bez możliwości uzupełnienia w przypadku, gdy:
 - 1) złożona jest po terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) złożona jest przez nieuprawniony podmiot,
 - 3) dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu,
 - 4) zadanie jest niezgodne z celami i założeniami merytorycznymi konkursu,
 - 5) termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
 - 6) nie jest opatrzona datą i podpisem statutowo bądź upoważnionych osób.
3. Oferta podlega odrzuceniu z możliwością uzupełnienia w przypadku, gdy:
 - 1) nie jest sporządzona na obowiązującym formularzu,
 - 2) nie zawiera wszystkich wymaganych załączników,
 - 3) nie są wypełnione wszystkie pola oferty (w polach, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”),
 - 4) nie jest prawidłowo sporządzona pod względem formalno-rachunkowym kalkulacja kosztów zadania,
 - 5) dotacja przeznaczona jest na koszty ujęte w pkt V.2.
4. Podmioty, u których stwierdzono błędy formalne, o których mowa w ust. 3, zostaną poinformowane o stwierdzeniu nieprawidłowości drogą e-mailową. W terminie 5 dni od wysłania e-maila będą miały możliwość usunięcia błędów.

Ocena merytoryczna wniosków

1. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Sanockiego.
2. Ocenie merytorycznej podlegać będą wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Komisja Konkursowa oceniając oferty, bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez Organizację;
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez Organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
oraz uwzględnia:
- 5) planowany przez Organizację wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Wybór ofert

1. Komisja konkursowa sporządza listę ofert, rekomendowanych do udzielenia dotacji.
2. Komisja konkursowa sporządza listę ofert, nierekomendowanych do udzielenia dotacji.
3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd.
4. Informację o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sanoku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 50 dni od terminu wskazanego w pkt IV, ust.7.
6. Uchwała Zarządu Powiatu Sanockiego w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.
7. Uchwała Zarządu jest ostateczna.
8. Oferenci, którzy otrzymali dotacje zobowiązani są do zamieszczenia we wszystkich drukach, ogłoszeniach, reklamach, plakatach związanych z realizacją zadania logo Powiatu Sanockiego i zapisu „Dofinansowano z budżetu Powiatu Sanockiego”.

VIII. ZOBOWIĄZANIA PODMIOTÓW, UMOWA I ROZLICZENIE DOTACJI.

1. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu na stronie Starostwa Powiatowego w Sanoku podmiot, który uzyskał dotację zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

- 1) aktualizacji harmonogramu, opisu poszczególnych działań i kalkulacji kosztów uwzględniającej wysokość przyznanej dotacji,
- 2) wyciągu z właściwego rejestru/ewidencji podmiotu lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta,
- 3) stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie ewidencji,
- 4) umowy, porozumienia pomiędzy podmiotami, jeżeli złożyły ofertę wspólną,
- 5) inne wskazane dokumenty.

2. Nieprzedłożenie wymaganych załączników do umowy w wyznaczonym terminie, może zostać uznane jako rezygnacja z dotacji.

3. Zarząd Powiatu Sanockiego może odmówić podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku, gdy:

- 1) oświadczenia w ofercie są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym,
- 2) zakres realizacji zadania (merytoryczny lub finansowy) przedłożony w aktualizacji znacząco różni się od przedstawionego w ofercie.

4. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.

5. Ramowy wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 1300).

6. Do sprawozdania należy obowiązkowo dołączyć dokumentację potwierdzającą dokonane działania (np. listy uczestników, potwierdzenia odbioru nagród, artykuły prasowe, materiały promocyjne, zdjęcia). Dokumentacja może być złożona na nośniku elektronicznym.

7. Podmiot jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie kserokopii umów, faktur, rachunków i innych dokumentów koniecznych do zatwierdzenia sprawozdania.

8. W przypadku gdy, sprawozdanie zawiera błędy/uchybień podmiot zostanie powiadomiony pisemnie celem złożenia korekty sprawozdania lub uzupełnienia dokumentacji.

9. Powiat Sanocki może dokonać kontroli i oceny realizacji każdego zadania objętego dofinansowaniem.

10. Kontrola obejmuje prawidłowość wykonywania zadania oraz wydatkowania środków z dotacji otrzymanych na realizację zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie, jak i po zakończeniu zadania.

IX. Informacja o zrealizowanych w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadanie konkursowe Nr 1,2,3,4 i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W 2016r. przeznaczono na dotacje dla w/w podmiotów kwotę 37 552,00 zł.

Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadanie konkursowe Nr 1,2,3,4 i związanych z nimi kosztach ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W roku 2017 do czasu ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie zrealizowano żadnych zadań z w/w zakresu.

Informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Oświaty, Promocji, Kultury i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Sanoku Tel. 013 46 52 924, e-mail: promocja2@powiat-sanok.pl

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
R. Konieczny
Roman Konieczny