

UCHWAŁA Nr 65 /2018
ZARZĄDU POWIATU SANOCKIEGO
z dnia 3 marca 2018r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko kierownika Centrum Integracji Społecznej
w Sanoku oraz powołania komisji do przeprowadzenia naboru**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017r., Nr. 1868 z późn. zm.) w związku z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 902 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Sanockiego

uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - kierownika Centrum Integracji Społecznej w Sanoku.
2. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.
3. Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w CIS w Sanoku.

§ 2

Do przeprowadzenia naboru powołuje się Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- 1) Pan Wacław Krawczyk – Wicestarosta Sanocki – Przewodniczący Komisji
- 2) Pan Andrzej Chrobak – Członek komisji
- 3) Pani Margalita Kopiec – Członek komisji
- 4) Pani Bożena Pietrusińska – Członek komisji

- 5) Pani Irena Sawa - Główny specjalista ds. osobowych – Członek komisji

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

Konieczny Roman *R Konieczny*
Krawczyk Wacław *W Krawczyk*
Chrobak Andrzej *A Chrobak*
Strzyż Krzysztof *K Strzyż*
Wosik Alicja *Alicja*

Załącznik
do Uchwały Nr 65/2018
Zarządu Powiatu Sanockiego
z dnia 9 marca 2018 roku.

OGŁOSZENIE O NABORZE

ZARZĄD POWIATU SANOCKIEGO

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE – STANOWISKO KIEROWNIKA CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W SANOKU

Nazwa i adres jednostki	-	Centrum Integracji Społecznej, ul. Stróżowska 15 38-500 Sanok
Stanowisko pracy	-	Kierownik Centrum Integracji Społecznej w Sanoku
Liczba etatu	-	1 etat
Wymiar etatu	-	cały etat
Miejsce wykonywania pracy	-	Centrum Integracji Społecznej w Sanoku

KANDYDAT POWINIEN SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE WYMAGANIA:

1. Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego UE, oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- Wykształcenie wyższe
- Staż pracy co najmniej 5 lat,
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe oraz nieposzlakowana opinia,
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- Niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, zgodnie z art. 32 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz.1311 z późn.zm.)

2. *Wymagania dodatkowe:*

- a) Znajomość podstawowych zagadnień związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej,
- b) Znajomość przepisów prawa (ustaw i przepisów wykonawczych) z zakresu realizowanych zadań, m.in.:
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - kodeksu pracy,
 - prawa zamówień publicznych,
 - przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
 - procedur pozyskiwania funduszy na realizację projektów współfinansowanych ze środków unijnych,
- c) Wysoka kultura osobista,
- d) Umiejętność organizacji pracy,
- e) Umiejętność zarządzania personelem,
- f) Dyspozycyjność,
- g) Predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, otwartość, sumienność, odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność strategicznego myślenia,
- h) **Mile widziane** doświadczenie w pracy w administracji publicznej.

3. *Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:*

- a) Kierowanie Centrum Integracji Społecznej w Sanoku,
- b) Zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań statutowych jednostki,
- c) Kierowanie pracą podległego personelu,
- d) Gospodarowanie powierzonym mieniem, gospodarowanie środkami publicznymi,
- e) Pozyskiwanie środków zewnętrznych na potrzeby placówki i gospodarowanie nimi,
- f) Przygotowywanie okresowych analiz, informacji oraz sprawozdań.

4. *Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:*

- a) Miejscem pracy jest Centrum Integracji Społecznej w Sanoku,
- b) Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę,
- c) Wymiar zatrudnienia: pełny etat,
- d) Praca wymaga załatwiania spraw i współpracy z instytucjami, organizacjami i innymi podmiotami zewnętrznymi.

5. *Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:*

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Integracji Społecznej w Sanoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

6. *Wymagane dokumenty:*

- a) Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- b) List motywacyjny,

- c) Dokument poświadczający wykształcenie,
- d) Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające np. doświadczenie zawodowe, posiadane kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia, opinie, referencje,
- f) Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectw pracy lub w przypadku aktualnego zatrudnienia – zaświadczeń),
- g) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- i) Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe bądź zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego,
- j) Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- k) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 922 z późn. zm.),

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do ²⁶... marca 2018r. do godz. 15.30 (decyduje data wpływu do Starostwa). Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko – Kierownika Centrum Integracji Społecznej w Sanoku”
na adres:

Starostwo Powiatowe w Sanoku

ul. Rynek 1

38-500 Sanok

Biuro Obsługi Klienta

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.powiat-sanok.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w Centrum Integracji Społecznej z siedzibą: 38-500 Sanok, ul. Stróżowska 15.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz.922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 29 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz.902 z późn.zm.)”.

Wybrani kandydaci będą telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
R. Konieczny
Roman Konieczny