

Uchwała nr .....<sup>73</sup>...../2019

Zarządu Powiatu Sanockiego  
z dnia 8 maja.....2019 r.

*w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko*

**Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej - Curie w Sanoku**

*Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 511.) oraz art. 63 ust. 1 i ust 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), i § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587)*

**Zarząd Powiatu Sanockiego**

**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej - Curie w Sanoku ul. Mickiewicza 11, 38-500 Sanok

**§ 2**

1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do uchwały.
2. Skład komisji konkursowej zostanie określony odrębną uchwałą.
3. Informację o ogłoszeniu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sanoku.

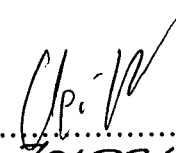

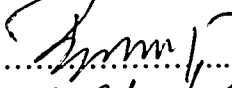
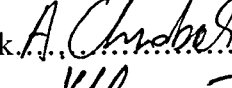

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sanockiemu.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Członkowie Zarządu:**

1. Pan Stanisław Chęć.....
2. Pan Janusz Cecuła.....
3. Pan Damian Biskup.....
4. Pan Andrzej Chrobak.....
5. Pan Krzysztof Strzyż.....

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Zarząd Powiatu Sanockiego ogłasza konkurs na stanowisko

Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej - Curie w Sanoku

ul. Mickiewicza 11, 38-500 Sanok

- I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r., poz. 1597)
- II. **Oferty osób przystępujących do konkursu winny zawierać:**
1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu;
  2. Koncepcję funkcjonowania i rozwoju II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej –Curie w Sanoku;
  3. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
    - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
    - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego,
    - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
  4. Oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
    - imię (imiona) i nazwisko,
    - datę i miejsce urodzenia,
    - obywatelstwo,
    - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
  5. Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ppkt 3: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia;
  6. Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu

zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

7. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
8. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
9. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
10. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1311 z późn. zm.);
11. Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz.2186 z późn. zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
12. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
13. Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.) lub w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
14. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

Wszystkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem, a zaświadczenie lekarskie winno być sporządzone przez lekarza uprawnionego do jego wystawienia (lekarz medycyny pracy).

- III. 1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, telefonem kontaktowym oraz dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej - Curie w Sanoku**”, w terminie do dnia **27 maja 2019 r. do godz. 15.00** na adres: Starostwo Powiatowe w Sanoku, ul. Rynek 1, 38 – 500 Sanok (Biuro Obsługi Klienta –parter pokój nr 1).

Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej na adres: [sekretariat@powiat-sanok.pl](mailto:sekretariat@powiat-sanok.pl) W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej powinna ona być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.

2. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Sanockiego.

3. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

4. Na żądanie Starosty Sanockiego kandydat zobowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. II ppkt. 5,6,7,12. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego, komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

*Stanisław Chęć*

### **Klauzula informacyjna dla kandydatów**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych kandydatów na stanowiska dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego w Sanoku jest Starosta Sanocki;
- 2) dane osobowe będą przetwarzane w celu powierzenia stanowiska dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego w Sanoku – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1587);
- 3) dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z Instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w Starostwie Powiatowym w Sanoku;
- 4) dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 5) kandydatowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia (jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny) lub ograniczenia przetwarzania;
- 6) kandydatowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych;
- 7) podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa jest dobrowolne jednakże niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w konkursie;
- 8) odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
*Stanisław Chęć*