

UCHWAŁA NR 5 / 2020
ZARZĄDU POWIATU SANOCKIEGO
z dnia 22 stycznia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sanoku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 poz.511 z późn.zm.) w zw. art. 49 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 poz.2190 z późn. zm.) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 r., poz.393)

**Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1

Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sanoku w treści stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sanoku oraz podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Sanoku (strona internetowa, tablica ogłoszeń).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu

1. Pan Stanisław Chęć
2. Pan Janusz Cecuła
3. Pan Damian Biskup
4. Pan Andrzej Chrobak
5. Pan Krzysztof Strzyż

Zarząd Powiatu Sanockiego
działając na podstawie art. 49 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o
działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 poz.2190 z późn. zm.)
ogłasza konkurs na stanowisko

DYREKTORA

Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Sanoku
ul. Jezierskiego 21, 38-500 Sanok

Wymagane kwalifikacje kandydatów:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) wiedza i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3letni staż pracy na stanowisku kierowniczym
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie.

Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają pisemną ofertę zawierającą:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska tj. wykształcenie wyższe, co najmniej 5- letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3 – letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 5) zaświadczenie o niekaralności,
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania danego stanowiska,
- 7) oświadczenie kandydata, że posiada zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych, nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 8) oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego,
- 9) oświadczenie kandydata o następującej treści: „Oświadczam, że jest mi znana treść ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 2399) i z dniem objęcia stanowiska dyrektora jednostki obowiązują mnie zakazy wymienione w art. 4 ww. ustawy”,
- 10) pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju BPR SPZOZ w Sanoku.
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego, zgodnie z załączonym wzorem

Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2, 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem; na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

Oferty w zamkniętych kopertach z imieniem, nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kontaktowego kandydata oraz adnotacją na kopercie: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sanoku” należy składać osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, na adres: Starostwo Powiatowe w Sanoku ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie drogą pocztową.

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w ciągu 2 tygodni po upływie terminu składania ofert.

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym BPR SPZOZ w Sanoku są dostępne w siedzibie BPR SPZOZ w Sanoku ul. Jezierskiego 21 (w budynku administracji, sekretariat) tel. 0134628460 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-13.00, dostępne po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu, od dnia ogłoszenia konkursu do nie później, niż trzeciego dnia przed upływem czasu wyznaczonego na składanie dokumentów aplikacyjnych.

Zgodnie z art. 49 ust. 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.), z kandydatem wybranym w drodze konkursu nawiązuje się stosunek pracy albo zawiera umowę cywilnoprawną na okres 6 lat.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Stanisław Chęć

WICE STAROSTA
Janusz Cecuła

OŚWIADCZENIE KANDYDATA
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
w postępowaniu konkursowym

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Bieszczadzkiego Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.

.....
data i podpis kandydata

Informacja Administratora – zgodnie z art.13 ust.1i2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. ze zm.), zwanego dalej” RODO”

1. Administratorem Pani/Pana danych jest osobowych jest Starostwo powiatowe w Sanoku reprezentowane przez Starostę oraz Zarząd Powiatu w Sanoku z siedzibą przy ul. Rynek 1, 38-500 Sanok, tel.13 46 52 900, e-mail : sekretariat@powiat-sanok.pl.
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1lit. a RODO, powołał inspektora ochrony Danych , z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej:akoza@powiat-sanok.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych w postępowaniu konkursowym jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO) w zakresie kategorii danych określonych w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U z 2018 r. poz.2190 z późn.zm.) oraz w § 12 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U.z 2018 r. poz. 393).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym:
 - a) operatorowi pocztowemu w zakresie danych kontaktowych,
 - b) Członkom komisji konkursowej w zakresie danych zawartych w ofercie.
5. Pani/Pana dane osobowe zawarte w ofercie będą przechowywane przez okres trwania postępowania konkursowego, a po upływie miesiąca od zakończenia postępowania konkursowego wszelkie dane i dokumenty dostarczone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani w postępowaniu konkursowym będą odesłane na wskazane przez nich adresy, z zastrzeżeniem, że ich dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu do korespondencji będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
Natomiast dane osoby wybranej w postępowaniu konkursowym będą przetwarzane przez okres trwania zatrudnienia na stanowisku objętym postępowaniem konkursowym, a po tym okresie będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza Pani/Pana prawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie kategorii danych określonych w art. 46 ust.2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.) oraz w § 12 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 r. poz. 393) jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu konkursowym.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zapoznałem się

.....
data i podpis kandydata