

Uchwała nr100...../2020

Zarządu Powiatu Sanockiego

z dnia 30.09.2020..... 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko

Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Sanoku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 920.) oraz art. 63 ust. 1 i ust. 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) i § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Sanockiego

uchwala, co następuje:

§1

Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Sanoku, ul. Mickiewicza 11, 38-500 Sanok

§ 2

1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do uchwały.
2. Skład komisji konkursowej zostanie określony odrębną uchwałą.
3. Informację o ogłoszeniu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sanoku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Pan Stanisław Chęć

2. Pan Janusz Cecuła

3. Pan Damian Biskup

4. Pan Andrzej Chrobak

5. Pan Krzysztof Strzyż

Załącznik do Uchwały Nr 100/2020

Zarządu Powiatu Sanockiego

z dnia 30 września 2020 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Zarząd Powiatu Sanockiego ogłasza konkurs na stanowisko

Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Sanoku,

ul. Mickiewicza 11, 38-500 Sanok

- I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r., poz. 1597 z późn. zm.)
- II. **Oferty osób przystępujących do konkursu winny zawierać:**
1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu;
 2. Koncepcję funkcjonowania i rozwoju II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Sanoku;
 3. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego,
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 4. Oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
 5. Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ppkt 3: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia;

6. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą
7. W przypadku cudzoziemca – poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r. poz. 1480), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
8. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
9. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne
10. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
11. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.);
12. Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 306 z późn. zm.) – **w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.*;**
13. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
14. Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1

ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.);

15. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

Wszystkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem, a zaświadczenie lekarskie winno być sporządzone przez lekarza uprawnionego do jego wystawienia (lekarz medycyny pracy).

- III. 1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, telefonem kontaktowym oraz dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego w Sanoku” w terminie do dnia ~~07.07.2020~~ ^{07.07.2020} do godzin. ~~15.00~~ ^{15.08} na adres: Starostwo Powiatowe w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok (Biuro Obsługi Klienta – parter pokój nr 1).

Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej na adres: sekretariat@powiat-sanok.pl W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej powinna ona być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.

2. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Sanockiego.

3. O terminie i miejscu przeprowadzania postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

4. Na żądanie Starosty Sanockiego kandydat zobowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. II ppkt. 5,6,7,12. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego, komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Stanisław Chęć

* Osoby składające ofertę na stanowisko dyrektora zobowiązane są do równoczesnego złożenia oświadczenia lustracyjnego Podkarpackiemu

Kuratorowi Oświaty. Obowiązek złożenia oświadczenia nie dotyczy osób, które oświadczenie takie złożyły już wcześniej z tytułu kandydowania lub wykonywania funkcji publicznej, bądź urodziły się po dniu 1 sierpnia 1972r. Kandydat, który złożył już wcześniej „oświadczenie lustracyjne” składa Podkarpackiemu Kuratorowi Oświaty „Informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego” (art. 7 ust. 3a ustawy lustracyjnej). Informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o jego uprzednim złożeniu należy dołączyć do składanej oferty.

Klauzula informacyjna dla kandydatów

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L.2016.119 z dnia 04.05.2016 informuję, iż:

14) administratorem danych osobowych kandydatów na stanowisko dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego w Sanoku jest Starosta Sanocki

2) dane osobowe będą przetworzone w celu powierzenia stanowiska dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego w Sanoku – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 910) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587 z późn. zm.);

3) dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z Instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w Starostwie Powiatowym w Sanoku;

4) dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

5) kandydatowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia (jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny) lub ograniczenia przetwarzania;

6) kandydatowi przysługuje prawo wniesienia skargi do prezesa Ochrony Danych Osobowych;

7) podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa jest dobrowolne jednakże niepodanie danych niemożliwi wzięcie udziału w konkursie;

8) odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Stanisław Chęć