

Uchwała Nr 88 / 2021
Zarządu Powiatu Sanockiego
z dnia 2 czerwca 2021 roku

w sprawie przystąpienia do programu „Zajęcia klubowe w WTZ”

na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 roku, poz. 920 z późn. zm.), w związku z art. 47 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 573),

Zarząd Powiatu Sanockiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Przystępuje się do realizacji programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.

§2

Ustala się zasady zbierania i rozpatrywania wniosków w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”, o treści określonej w załączniku nr 1 do Uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sanoku.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Pan Stanisław Chęć
2. Pan Janusz Cecuła
3. Pan Damian Biskup
4. Pan Andrzej Chrobak
- 5.

Zasady zbierania i rozpatrywania wniosków w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”

1. Określenie Beneficjentów, adresatów oraz cel i warunki uczestnictwa zawiera program przyjęty i realizowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Zajęcia klubowe w WTZ”, zwany dalej „programem”.
2. Treść programu określa Uchwała Rady Nadzorczej PFRON z dnia 12 czerwca 2018 roku Nr 7/2018. Procedury realizacji programu „Zajęcia klubowe w WTZ” stanowią załącznik do Uchwały Nr 41/2018 Zarządu PFRON z dnia 26 czerwca 2018 roku.
3. Wnioski o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ” składane są przez podmioty prowadzące Warsztaty Terapii Zajęciowej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sanoku, 38-500 Sanok, ul. Szopena 5, na formularzu wniosku według wzoru określonego w **załączniku Nr 1** do niniejszych zasad.
4. Wnioski w ramach programu przyjmowane są w dwóch turach:
 - 1) tura w terminie od 15.10 do 10.11 w roku kalendarzowym poprzedzającym rok realizacji programu, dla zajęć klubowych w Warsztatach Terapii Zajęciowej, które odbywać się będą przez pełen rok realizacyjny (tj. od 1 lutego do 31 stycznia),
 - 2) tura w terminie od 13.05 do 10.06 danego roku realizacji, dla zajęć klubowych, które mają zostać uruchomione i prowadzone od drugiej połowy roku realizacyjnego (tj. od dnia 1 sierpnia do 31 stycznia oraz w przypadku Warsztatów Terapii Zajęciowej prowadzących zajęcia klubowe, w których od momentu zakończenia terminu pierwszej tury naboru wystąpien zwiększyła się liczba beneficjentów).
5. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do PCPR w Sanoku. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpoznania.

6. PCPR w Sanoku dokonuje weryfikacji formalnej złożonych wniosków. W przypadku wniosków niekompletnych lub zawierających uchybienia PCPR wzywa podmiot prowadzący WTZ do ich usunięcia w wyznaczonym terminie pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

7. Na podstawie złożonych wniosków Powiat Sanocki składa wystąpienie o przyznanie dofinansowania ze środków PFRON na realizację programu do PFRON - Oddział Podkarpacki, w terminie:

- 1) I. tura w terminie od 1.11 do 30.11 w roku kalendarzowym poprzedzającym rok realizacji programu, dla zajęć klubowych w Warsztatach Terapii Zajęciowej, które odbywać się będą przez pełen rok realizacyjny (tj. od 1 lutego do 31 stycznia),
- 2) II. tura w terminie od 01.06 do 30.06 danego roku realizacji, dla zajęć klubowych, które mają zostać uruchomione i prowadzone od drugiej połowy roku realizacyjnego (tj. od dnia 1 sierpnia do 31 stycznia oraz w przypadku Warsztatów Terapii Zajęciowej prowadzących zajęcia klubowe, w których od momentu zakończenia terminu pierwszej tury naboru wystąpien zwiększyła się liczba beneficjentów).

8. Warunkiem udzielenia Wnioskodawcy dofinansowania w ramach programu jest podpisanie umowy o realizację programu pomiędzy Oddziałem PFRON a Powiatem Sanockim.

9. Dofinansowanie udzielane jest Wnioskodawcy na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Sanockim a Wnioskodawcą, która określa wysokość i sposób przekazania środków finansowych przyznanych na realizację programu oraz termin i sposób ich rozliczania. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do zasad.

10. Jednostka prowadząca WTZ jest zobowiązana do złożenia samorządowi powiatowemu rocznego sprawozdania z zakresu i sposobie wykorzystania otrzymanego dofinansowania na prowadzenie zajęć klubowych w WTZ. Wzór sprawozdania stanowi **załącznik nr 3** do zasad.

11. Dodatkowe wymagania w zakresie podejmowania i realizacji decyzji o przyznaniu dofinansowania oraz zasady finansowania, wydatkowania i sprawozdawczości z wykorzystania środków PFRON określają procedury realizacji programu „Zajęcia klubowe w WTZ”, stanowiące załącznik do uchwały nr 41/2018 Zarządu PFRON z dnia 26 czerwca 2018 r.

Przewodniczący Zarządu
Stanisław Chęć



WNIOSEK
nr/..... (rok) ¹

o przyznanie środków PFRON na dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”

według stanu na dzień: r. (data złożenia wniosku)

Uwaga: We wniosku należy wypełnić wszystkie pola i rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”. W przypadku, gdy w formularzu przewidziano zbyt mało miejsca, należy w odpowiedniej rubryce wpisać „W załączeniu – załącznik nr ..”, czytelnie i jednoznacznie przypisując numery załączników do rubryk formularza, których dotyczą.

Numerację wniosku wypełnia samorząd powiatowy/Jednostka samorządu powiatowego realizujący/a program „Zajęcia klubowe w WTZ”. Datę złożenia wniosku wypełnia podmiot wnoszący.

1. Dane dotyczące Podmiotu prowadzącego WTZ

Pełna nazwa Podmiotu prowadzącego WTZ:.....			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr posesji
Gmina	Powiat	Województwo	Nr kierunkowy
Nr telefonu	Nr fax	Adres witryny internetowej	Adres poczty elektronicznej
REGON		Nr identyfikacyjny NIP	
Nazwa i adres WTZ:.....			

¹ Wypełnia samorząd powiatowy / Jednostka samorządu powiatowego realizujący/a program „Zajęcia klubowe w WTZ”.

Kod pocztowy	Miejscowość	Al./Ulica	Nr posesji
Nr telefonu	Nr fax	Adres witryny internetowej	Adres poczty elektronicznej
REGON		Nr identyfikacyjny NIP	

2. Osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu prowadzącego WTZ i zaciągania zobowiązań finansowych

Nazwiska i imiona osób, wraz z podaniem pełnionej funkcji, które są upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu prowadzącego WTZ. W przypadku większej liczby upoważnionych osób należy dodać kolejne wiersze.

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja
1.		
2.		

3. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących wniosku

Lp.	Imię i Nazwisko	Nr telefonu stacjonarnego (wraz kierunkowym) lub komórkowego	e-mail
1.			
2.			

4. Informacje dotyczące zapotrzebowania na dofinansowanie zajęć klubowych w ramach programu

Beneficjenci programu „Zajęcia klubowe w WTZ” (stan zgłaszany do I tury naboru wystąpień / stan zgłaszany do II tury naboru wystąpień *)		
a.	Liczba osób niepełnosprawnych, które były uczestnikami WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia	
b.	Liczba osób niepełnosprawnych znajdujących się na prowadzonej przez podmiot prowadzący WTZ liście osób (o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy o rehabilitacji), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ.	

* Niepotrzebne skreślić. Należy wskazać dane adekwatnie do tury naboru wystąpień Realizatora, w ramach której Podmiot prowadzący WTZ wnioskuje o dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych.

c.	Beneficjenci programu w danym WTZ – łącznie (wiersze „a” + „b”).	
d.	Czas trwania zajęć klubowych w ramach programu, w miesiącach, w bieżącym roku realizacyjnym. ²	
Zapotrzebowanie na dofinansowanie w ramach programu (w zł) (według przewidywanej kwoty prowadzenia zajęć klubowych w okresie czasu wskazanym w wierszu „d”).	zł

Uwaga:

Stosownie do zawartości tabela może być wydłużana poprzez dodawanie kolejnych wierszy.

5. Załączniki (dokumenty) wymagane do wniosku

L.p.	Nazwa załącznika	Oznaczenie załączników
1.	Pełnomocnictwo w przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu prowadzącego WTZ.	W załączeniu – załącznik nr... lub nie dotyczy ³
2.	Projekt planu działalności klubu, o którym mowa w rozdz. VII ust. 4, 1) procedur programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.	W załączeniu – załącznik nr...
3.	Projekt regulaminu zajęć klubowych, o którym mowa w rozdz. VII ust. 4, 2) procedur programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.	W załączeniu – załącznik nr...
4.	Oświadczenie podmiotu prowadzącego WTZ o spełnianiu przez wskazanych w niniejszym wniosku beneficjentów programu „Zajęcia klubowe w WTZ” warunków określonych w: <ul style="list-style-type: none"> • art. 10f ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573), o ile dotyczy; • art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 1076), o ile dotyczy; • oraz w programie „Zajęcia klubowe w WTZ” i dokumencie procedur jego realizacji. 	W załączeniu – załącznik nr...
5.	Inne - należy zaznaczyć jakie:	W załączeniu – załącznik nr... lub nie dotyczy ⁴

Oświadczenia:

Oświadczam, że podane w wystąpieniu informacje są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że znane są mi zapisy programu „Zajęcia klubowe w WTZ” oraz dokument procedur realizacji programu i zobowiązuję się do ich stosowania.

² Odpowiednio do tury naboru wystąpień, w ramach której Wnioskodawca wnioskuje o dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych, należy podać 12 miesięcy (I tura) lub 6 miesięcy (II tura).

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

Oświadczam, że w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wyrażam zgodę na opublikowanie decyzji przyznającej środki PFRON na prowadzenie zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.

Oświadczam, że na dzień sporządzenia wniosku reprezentowany przeze mnie podmiot nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego oraz wobec organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej oraz zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON.

Uwaga!

Podanie informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

..... dniar.

.....
pieczęćka imienna

.....
pieczęćka imienna

podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu wnioskującego i zaciągania zobowiązań finansowych



UMOWA nr
o dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu
„Zajęcia klubowe w WTZ”

zawarta w dniu r. w pomiędzy:
(miesiąc słownie) (miejsowość)

..... z siedzibą w
(nazwa osoby prawnej) (miejsowość)
.....
(nr kodu, dokładny adres)

zwanym dalej „*Samorządem powiatowym*” który reprezentują:

- 1) -
(nazwisko i imię) (funkcja)
- 2) -
(nazwisko i imię) (funkcja)

jeżeli w imieniu Samorządu powiatowego nie podpisują umowy osoby statutowo uprawnione do reprezentowania danej osoby prawnej (jednostki organizacyjnej), należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia

a

..... z siedzibą w
(nazwa osoby prawnej) (miejsowość)
.....
(nr kodu, dokładny adres)

zwanym dalej „*WTZ*” który reprezentują:

- 1) -
(nazwisko i imię) (funkcja)

2) -
(nazwisko i imię) (funkcja)

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie dofinansowania ze środków PFRON na prowadzenie zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”, zwanego dalej „**programem**”.
2. WTZ oświadcza, że znane mu są zapisy zawarte w programie oraz w dokumentach dotyczących realizacji tego programu i zobowiązuje się do ich stosowania.
3. Przekazane przez Samorząd powiatowy, dofinansowanie ze środków PFRON dotyczy kosztów prowadzenia przez WTZ zajęć klubowych, które mogą obejmować aktywne formy wspierania osób niepełnosprawnych w podjęciu lub utrzymaniu zatrudnienia.

§ 2

1. Samorząd powiatowy, na podstawie wniosku nr¹, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, przekazuje na sfinansowanie kosztów prowadzenia zajęć klubowych w WTZ środki finansowe do łącznej wysokości zł (słownie złotych:).
2. Przyznane WTZ dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, jest wsparciem finansowym na pokrycie kosztów prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu, w miesiącach, w okresie od r. do r.
3. Płatność dofinansowania nastąpi w polskich złotych, po podpisaniu niniejszej umowy, z rachunku bankowego Samorządu powiatowego na numer rachunku bankowego wskazany przez WTZ:
Nazwa banku:
Nr rachunku bankowego:
Właściciel rachunku bankowego:
4. Dofinansowanie zajęć klubowych w WTZ prowadzonych w ramach programu jest przyznawane WTZ w formie miesięcznej stawki osobowej. WTZ oświadcza, że zapoznał się z uchwałą Zarządu PFRON w sprawie wysokości aktualnie obowiązującej miesięcznej stawki osobowej w okresie realizacji umowy.
5. Wysokość dofinansowania, jest obliczana i przekazywana przez Samorząd powiatowy na podstawie miesięcznej stawki osobowej, o której mowa w ust. 4, oraz czasu trwania zajęć klubowych w okresie wskazanym w ust. 2.
6. Dofinansowanie przyznane w ramach programu może być wykorzystane wyłącznie na działalność związaną z prowadzeniem zajęć klubowych, w szczególności na:
 - a) działania na rzecz beneficjentów programu zgodne z celem programu opisanym w rozdz. IV programu oraz zakresem pomocy wymienionym w rozdz. VIII programu;
 - b) niezbędne wydatki rzeczowe i osobowe związane z prowadzeniem zajęć klubowych w WTZ, takie jak transport, materiały do terapii, wynagrodzenia, wyposażenie, koszty utrzymania i inne, niezbędne do prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu.
7. Rozliczenie dofinansowania następuje w formie rocznego sprawozdania, o którym mowa w § 5.

§ 3

¹ Należy wpisać numer wniosku, którego dotyczy umowa; należy dołączyć jako załącznik nr 1 do umowy.

1. WTZ zobowiązuje się do prowadzenia zajęć klubowych dla beneficjenta lub beneficjentów programu, zgodnie z postanowieniami zawartymi w programie i procedurach realizacji programu, a w szczególności do:
 - a) ustalenia szczegółowego zakresu i organizacji zajęć klubowych, w tym przygotowania planu działalności zajęć klubowych, określającego między innymi formułę organizacji zajęć klubowych w rozumieniu formy i metody pracy z beneficjentami zajęć klubowych;
 - b) opracowania regulaminu organizacyjnego zajęć klubowych zatwierdzonego przez podmiot prowadzący WTZ. Regulamin organizacyjny zajęć klubowych określać ma w szczególności prawa i obowiązki uczestnika zajęć klubowych, w tym możliwość korzystania przez beneficjenta programu z dofinansowywanych w ramach programu zajęć klubowych wyłącznie w jednym WTZ, oraz organizację pracy i zajęć.
2. W związku z prowadzeniem zajęć klubowych w ramach programu, WTZ zobowiązany jest do prowadzenia i przechowywania przez 5 lat dokumentacji dotyczącej podstaw zakwalifikowania osoby niepełnosprawnej do udziału w zajęciach klubowych w WTZ.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszej umowy, WTZ zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków Administratora danych osobowych, wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
4. W związku z realizacją niniejszej umowy, WTZ zobowiązany jest do wypełniania obowiązku sprawozdawczości, o którym mowa w rozdziale VI ust. 7 procedur realizacji programu oraz w § 5 niniejszej umowy.
5. WTZ zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej i przechowywania rocznego sprawozdania, o którym mowa w § 5, oraz dokumentów rozliczeniowych, na podstawie których otrzymał środki PFRON, przez okres 5 lat.
6. WTZ zobowiązany jest w trakcie roku realizacyjnego programu, do umożliwienia przedstawicielom Samorządu powiatowego monitorowania przebiegu i zakresu merytorycznego prowadzenia zajęć klubowych, w tym do umożliwienia wizytacji oraz do udzielania wyjaśnień lub pisemnych informacji dotyczących zajęć klubowych.
7. WTZ zobowiązany jest do poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez przedstawicieli Samorządu powiatowego, a także przedstawicieli PFRON, w każdym czasie przez okres 5 lat od daty zawarcia umowy, w zakresie wypełniania postanowień programu i procedur realizacji tego programu, oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 4

1. WTZ zobowiązany jest do powiadomienia Samorządu powiatowego o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, w formie pisemnej, w terminie do 5 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.
2. Niezachowanie formy lub terminu, o których mowa w ust. 1 może stanowić podstawę do rozwiązania umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zwrot środków następuje zgodnie z postanowieniami § 8 niniejszej umowy.

§ 5

1. WTZ zobowiązany jest do złożenia Samorządowi powiatowemu rocznego sprawozdania z zakresu i sposobu wykorzystania dofinansowania. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Roczne sprawozdanie o sposobie wykorzystania otrzymanego dofinansowania, zwracać powinno w szczególności:

- a) podanie liczby beneficjentów programu, którzy zostali objęci wsparciem w postaci zajęć klubowych, z rozróżnieniem na liczbę osób niepełnosprawnych, które były uczestnikami WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia, oraz liczbę osób niepełnosprawnych znajdujących się na prowadzonej przez WTZ liście osób (o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy o rehabilitacji), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ;
 - b) podanie zakresu godzinowego zajęć klubowych miesięcznie w okresie realizacji programu;
 - c) informację o ogólnej frekwencji w zajęciach klubowych w poszczególnych miesiącach roku sprawozdawczego;
 - d) wskazanie formuły organizacji zajęć klubowych dotyczącej formy i metody pracy z uczestnikami zajęć klubowych;
 - e) przedłożenie regulaminu zajęć klubowych;
 - f) informację o wykorzystaniu środków finansowych w ramach programu.
3. WTZ zobowiązuje się złożyć Samorządowi sprawozdanie niezwłocznie po zakończeniu roku realizacyjnego, w terminie do pięciu pierwszych dni roboczych lutego.
 4. Samorząd powiatowy zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot.
 5. WTZ zobowiązany jest do składania na żądanie Samorządu powiatowego dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych, niezbędnych do rozliczenia dofinansowania.
 6. O rozliczeniu dofinansowania Samorząd powiatowy powiadomi WTZ pisemnie, w terminie 5 dni roboczych od podjęcia decyzji w tym zakresie.

§ 6

1. Kontrola, o której mowa w §3 ust. 7, przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 63 poz. 587 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 marca 2004 roku w sprawie zasad i trybu sprawowania kontroli przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2004 r. NR 63 poz. 586).
2. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Samorząd powiatowy lub po sprawdzeniu rocznego sprawozdania, o którym mowa w § 5, że WTZ:
 - a) wykorzystał środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w programie, albo
 - b) nienależycie wykonał zadania, wynikające z programu i niniejszej umowy, przekazane przez Samorząd powiatowy środki PFRON podlegają zwrotowi na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.

§ 7

1. WTZ zobowiązany jest do zwrotu do środków na rachunek bankowy Samorządu powiatowego w nr,
 - a) niewykorzystanych w ramach niniejszej umowy;
 - b) wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub postanowieniami programu, w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez podmioty uprawnione, kwot niewłaściwie wykorzystanych.
2. Zwrotowi, na wskazany przez Samorząd powiatowy rachunek bankowy, podlega:
 - a) część środków niewykorzystana przez WTZ na prowadzenie zajęć klubowych w ramach umowy – w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez Samorząd powiatowy, że na

realizację działań wynikających z umowy została wykorzystana tylko część przekazanego dofinansowania;

- b) kwota środków, w części która podczas rozliczenia lub kontroli została nieuznana przez Samorząd powiatowy – w terminie wskazanym w skierowanej do WTZ pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty);
3. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 i 2 spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
4. W przypadku wykorzystania całości lub części środków niezgodnie z przeznaczeniem, WTZ zobowiązany jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanych środków wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia ich otrzymania na rachunek bankowy wskazany przez WTZ, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Samorządu powiatowego.
5. Odsetek, o których mowa w ust. 3 nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków, było niezależne od WTZ.

§ 8

1. Samorząd powiatowy zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności:
 - a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,
 - b) wykorzystania przekazanych przez Samorząd powiatowy środków na inne cele niż określone w umowie,
 - 2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 6 umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, WTZ zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Samorząd powiatowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
3. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy Samorząd powiatowy podejmie kroki w celu odzyskania przekazanych środków, zobowiązany będzie do:
 - a) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia,
 - b) określenia wysokości roszczenia,
 - c) wyznaczenia terminu zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami,
 - d) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres Samorządu powiatowego tj., oraz adres WTZ tj.
4. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

§ 9

1. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez strony zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron przed upływem ustalonego terminu realizacji programu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.
3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia z obowiązku przedłożenia rocznego sprawozdania o zakresie i sposobie wykorzystania dofinansowania w danym roku realizacyjnym programu, do chwili rozwiązania umowy.

§ 10

1. Wszelkie oświadczenia, związane z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu WTZ.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie uzupełnienia w związku z niniejszą umową wymagają zawarcia w formie pisemnej aneksu.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, a także ustawy prawo zamówień publicznych i rozporządzenia w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.
5. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Samorządu powiatowego w.....
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Samorządu powiatowego i jeden dla WTZ.

.....

.....

.....
SAMORZĄD POWIATOWY

.....
WTZ

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Wniosek
Załącznik nr 2: Sprawozdanie (wzór)

Załącznik nr 1 do umowy

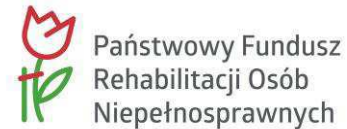
Wniosek
o przyznanie środków PFRON
na dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych
w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”

Strona tytułowa

Załącznik nr 2 do umowy

Sprawozdanie
z zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”

(wzór)



(pieczęć Warsztatu Terapii Zajęciowej)

SPRAWOZDANIE

w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ” w 20..... r. ,
stan na dzień r.¹

Na podstawie umowy nr z dnia r.²

Uwaga:

W sprawozdaniu należy wypełnić wszystkie pola i rubryki, ewentualnie wpisać ”nie dotyczy”. W przypadku, gdy w formularzu przewidziano zbyt mało miejsca, należy w odpowiedniej rubryce oznaczyć pole wyboru załącznika („TAK”), wpisać „W załączeniu – załącznik nr ..”, czytelnie i jednoznacznie przypisując numery załączników do rubryk formularza, których dotyczą.

1. Oświadczam/y, że otrzymane od Samorządu powiatowego dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ” zostało wykorzystane zgodnie z informacjami poniżej

Pełna nazwa podmiotu prowadzącego WTZ:			
Nazwa i adres WTZ:			
.....			
Lp.	Obszar sprawozdawczy	Informacje	Załącznik
1	Beneficjenci programu w danym WTZ – łącznie;		TAK: <input type="checkbox"/> NIE: <input type="checkbox"/>
2	a) liczba osób niepełnosprawnych, które były uczestnikami WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia,		TAK: <input type="checkbox"/> NIE: <input type="checkbox"/>
3	b) liczba osób niepełnosprawnych znajdujących się na prowadzonej przez podmiot prowadzący WTZ liście		TAK: <input type="checkbox"/> NIE: <input type="checkbox"/>

¹ Należy wpisać właściwe; informację należy złożyć według zapisów umowy podmiotu prowadzącego WTZ z samorządem powiatowym o dofinansowanie zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.

² Należy wpisać właściwe.

Załącznik nr 3
do Zasad zbierania i rozpatrywania wniosków
w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”

	osób (o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy o rehabilitacji), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ.													
4	Zakres godzinowy zajęć klubowych miesięcznie w okresie realizacji programu (godz.).	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	TAK: <input type="checkbox"/> NIE: <input type="checkbox"/>
		... godz.	... godz.	... godz.	... godz.	... godz.	... godz.	... godz.	... godz.	... godz.	... godz.	... godz.	... godz.	
5	Czas trwania zajęć klubowych w ramach programu, w miesiącach, w bieżącym roku realizacyjnym programu.													TAK: <input type="checkbox"/> NIE: <input type="checkbox"/>
6	Informacja o ogólnej frekwencji w zajęciach klubowych w poszczególnych miesiącach okresu sprawozdawczego.	Miesiąc w roku realizacyjnym programu			Liczba beneficjentów zajęć klubowych w WTZ (os.)				Frekwencja na zajęciach klubowych wyliczona procentowo (%)					TAK: <input type="checkbox"/> NIE: <input type="checkbox"/>
		Luty												
		Marzec												
		Kwiecień												
		Maj												
		Czerwiec												
		Lipiec												
		Sierpień												
		Wrzesień												
		Październik												
		Listopad												
		Grudzień												
		Styczeń												
7	Wskazanie formuły organizacji zajęć klubowych dotyczącej formy i metody pracy z uczestnikami zajęć klubowych.													TAK: <input type="checkbox"/> NIE: <input type="checkbox"/>
8	Regulamin zajęć klubowych, o którym mowa w rozdz. VII ust. 4, 2) procedur programu „Zajęcia klubowe w WTZ” – kopia.													TAK: <input type="checkbox"/> NIE: <input type="checkbox"/>

9	Informacja o wykorzystaniu środków finansowych w ramach programu.		TAK: <input type="checkbox"/> NIE: <input type="checkbox"/>
10	Pełnomocnictwo w przypadku, gdy sprawozdanie podpisane jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu prowadzącego WTZ.		TAK: <input type="checkbox"/> NIE: <input type="checkbox"/>

2. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących informacji zawartych w niniejszym sprawozdaniu

Lp.	Imię i Nazwisko	Nr telefonu stacjonarnego (wraz z kierunkowym) lub komórkowego	e-mail
1.			
2.			

.....
*(podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do składania oświadczeń
w imieniu podmiotu składającego sprawozdanie w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”)*

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie przystąpienia do programu „Zajęcia klubowe w WTZ”

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - do podstawowych form aktywności wspomagającej proces rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zalicza się uczestnictwo tych osób w zajęciach klubowych.

W związku, z tym, że w dniu 24.05.2021 r. Warsztat Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia „ŚWIETLIK” w Sanoku zgłosił chęć ubiegania się o środki PFRON w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”, konieczne jest przystąpienie samorządu do realizacji w/w programu.

Zgodnie z rozdz. VII. ust. 3 Procedur realizacji programu „Zajęcia klubowe w WTZ” wprowadzonych Uchwałą nr 41/2018 Zarządu PFRON z dnia 26 czerwca 2018 r. - do zadań samorządu powiatowego należy postępowanie zgodnie z zakresem określonym w programie oraz procedurach jego realizacji, w tym przede wszystkim:

- 1) opracowanie zasad zbierania i rozpatrywania wniosków prowadzących WTZ;
- 2) opracowanie i udostępnienie formularzy niezbędnych do realizacji programu na terenie powiatu, w tym w szczególności opracowanie wzoru umowy z WTZ, formularza wniosku i formularza sprawozdania składanego przez WTZ;
- 3) przyjmowanie wniosków WTZ o dofinansowanie w ramach programu i podejmowanie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania prowadzącym WTZ;
- 4) zawieranie umów o dofinansowanie z WTZ;
- 5) obsługa umów zawieranych z prowadzącymi WTZ;
- 6) monitorowanie prawidłowości wykorzystania przekazanych środków PFRON;
- 7) składanie do Oddziału PFRON, do dnia 15 lutego roku następującego po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym program był realizowany, zbiorczego sprawozdania o zakresie i sposobie wykorzystania środków przekazanych na realizację programu, zawierającego w szczególności:
 - a. wskazanie liczby WTZ, które otrzymały dofinansowanie na prowadzenie zajęć klubowych;
 - b. wskazanie liczby uczestników zajęć klubowych w WTZ, które zostały objęte programem w obrębie terytorialnym powiatu;
 - c. oraz inne informacje.
- 8) przekazywanie do Oddziału PFRON innych informacji związanych z realizacją programu, o które może wystąpić PFRON.

Mając na uwadze powyższe należy wprowadzić Zasady zbierania i rozpatrywania wniosków w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”, a także formularze niezbędne do realizacji programu na terenie powiatu, w tym wzór umowy z WTZ, formularz wniosku i formularz sprawozdania składanego przez WTZ . Formularze te stanowiąc będą załącznik do wprowadzonych zasad.