

**Uchwała Nr 196/2021**  
**Zarządu Powiatu Sanockiego**  
**z dnia 13 października 2021 r.**

*w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Sanockiego w 2022 roku organizacjom pozarządowym oraz przyjęcia regulaminu pracy komisji*

*Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2e i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)*

**Zarząd Powiatu Sanockiego**  
**uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Powołuje się komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Sanockiego w 2022 roku organizacjom pozarządowym, w następującym składzie:
  - 1) Damian Biskup – Przewodniczący
  - 2) Maryla Kopiec – Członek
  - 3) Ryszarda Niemczyk – Członek
  - 4) Celina Chorążak – Członek
  
2. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

## § 2

1. W pracach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w obszarze zadań objętych ofertami, o których mowa w §1, zaproszone do udziału w jej pracach przez przewodniczącego Komisji.
2. Osobom, o których mowa w ust. 1, za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie oraz zwrot kosztów przejazdów i noclegów.

## § 3

Przyjmuje się Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Sanockiego w 2022 roku organizacjom pozarządowym, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu Powiatu:

- 1.
2. Pan Janusz Cecuła
3. Pan Damian Biskup
4. Pan Andrzej Chrobak
5. Pan Krzysztof Strzyż

Załącznik  
do Uchwały Nr 196/2021  
Zarządu Powiatu Sanockiego  
z dnia 13 października 2021 r.

**Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert  
złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego  
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej  
lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego  
na terenie Powiatu Sanockiego w 2022 roku organizacjom pozarządowym**

**§ 1**

Celem prac komisji konkursowej, zwanej dalej Komisją, jest opiniowanie ofert złożonych *w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Sanockiego w 2022 roku organizacjom pozarządowym*, ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Sanockiego zwany dalej Zarządem.

**§ 2**

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.
2. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
  - 2) określenie trybu pracy Komisji;
  - 3) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
  - 4) podejmowanie ostatecznej decyzji w przypadkach spornych;
  - 5) akceptacja sporządzonego przez sekretarza Komisji protokołu z posiedzenia Komisji.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji jego zadania wypełnia upoważniony przez niego pisemnie członek Komisji.

**§ 3**

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera sekretarza komisji.
2. Sekretarz Komisji odpowiada za:
  - 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
  - 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji;
  - 3) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji.

**§ 4**

1. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Wszyscy członkowie Komisji, przed rozpoczęciem prac Komisji, są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia, według wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu.

## § 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków Komisji.
3. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający: informację o liczbie zgłoszonych ofert, nazwę oferentów, liczbę punktów uzyskanych przez oferentów, którzy uzyskali pozytywną ocenę formalną.
5. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji.

## § 6

1. Do zadań Komisji należy:
  - 1) ocena formalna ofert,
  - 2) ocena merytoryczna ofert, które spełniają warunki formalne,
  - 3) przedłożenie Zarządowi opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji.
2. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny formalnej ofert dokonują oceny pod kątem spełnienia wszystkich kryteriów określonych w pkt. II i pkt. V ogłoszenia o konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Sanockiego w 2022 roku (karta oceny formalnej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu).
3. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne. Komisja dokonuje oceny merytorycznej z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w pkt. VI ppkt.4 ogłoszenia tj.:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (posiadanie odpowiedniego doświadczenia w udzielaniu porad prawnych i informacji prawnych oraz potencjału ludzkiego, zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie),
  - b) proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje oraz liczba osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie (świadczenie zadania przez adwokata, radcę prawnego bądź doradcę, o którym mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, liczba osób przeznaczonych do realizacji zadania, możliwość przeprowadzenia mediacji, proponowane własne działania promocyjne realizacji zadania publicznego, proponowane działania z zakresu edukacji prawnej płatne z dotacji),
  - c) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym wolontariat i prace społeczne,
  - d) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - e) realizacja zleconych zadań publicznych w latach 2018-2020, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na ich realizację.
4. Końcowa ocena merytoryczna stanowi średnią arytmetyczną ocen punktowych przyznanych przez członków komisji konkursowej na karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Karta końcowej oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

## § 7

Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd.

## OŚWIADCZENIE

**członka komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Sanockiego w 2022 roku**

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko).....

Oświadczam, że nie jestem związany z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłem/am i nie jestem:

1. Związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) z podmiotami składającymi ofertę;
2. Członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów podmiotów składających ofertę;
3. Członkiem podmiotów składających ofertę;
4. Wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów składających ofertę;
5. W związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych podmiotów składających ofertę;
6. Związany w innym stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami składającymi ofertę, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Sanok, .....  
(data)

.....  
(podpis)

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY****OGÓLNE DANE DOT. OFERTY**

|   |   |
|---|---|
| 1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie | Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego   |
| 2. Tytuł zadania publicznego                          | <b>Zadanie Nr 1 – Prowadzenie w 2022 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej</b><br><b>Zadanie Nr 2 – Prowadzenie w 2022 roku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**</b> |
| 3. Nazwa i adres organizacji                          |   |
| 4. Numer oferty                                       |   |

**KRYTERIA FORMALNE**

| <b>OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE, JEŻELI:</b>   | <b>TAK/ NIE*</b> | <b>uwagi</b> |
|--|------------------|--------------|
| 1. Oferec złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.                      |                  |              |
| 2. Oferta złożona we właściwy sposób.  |                  |              |
| 3. Oferta złożona na właściwym formularzu.   |                  |              |
| 4. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.                                    |                  |              |
| 5. Oferta zawiera wymagane załączniki.   |                  |              |
| 6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.  |                  |              |
| 7. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.                            |                  |              |
| 8. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.   |                  |              |
| 9. Kwota finansowania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na powierzenie zadania |                  |              |

**Uwagi dotyczące oceny formalnej**

|   |   |
|---|---|
| Uwagi dotyczące oceny formalnej   |   |
| Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:   |   |
| 1.....  |   |
| 2.....  |   |
| 3.....  |   |
| 4.....  |   |
| 5.....  |   |
| Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega <sup>±</sup> ocenie merytorycznej | <p>.....</p> <p>(podpis przewodniczącego Komisji)</p> |

\* wpisać we właściwą rubrykę.

\*\* niepotrzebne skreślić

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| 1.   | <b>Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie</b>  | Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego  |   |
| 2.   | <b>Tytuł zadania publicznego</b>   | <b>Zadanie Nr 1 –Prowadzenie w 2022 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej</b><br><b>Zadanie Nr 2 –Prowadzenie w 2022 roku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*</b> |   |
| 3.   | <b>Nazwa i adres organizacji</b>   |  |   |
| 4.   | <b>Numer oferty</b>  |  |   |
| <b>Kryteria oceny merytorycznej oferty</b> |  | <b>Skala punktacji</b>   | <b>Liczba przyznanych punktów przez członka Komisji</b> |
| 1.   | Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:   | <b>0-10 pkt</b>  |   |
|  | a) posiadanie odpowiedniego doświadczenia w udzielaniu porad prawnych i informacji prawnych oraz potencjału ludzkiego  | <b>0-4 pkt</b>   |   |
|  | b) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie   | <b>0-6 pkt</b>   |   |
| 2.   | Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje oraz liczba osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie:  | <b>0-23 pkt</b>  |   |
|  | a) świadczenie zadania przez adwokata, radcę prawnego bądź doradcę, o którym mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej | <b>0-4 pkt</b>   |   |
|  | b) liczba osób przeznaczonych do realizacji zadania  | <b>0-4 pkt</b>   |   |
|  | c) możliwość przeprowadzenia mediacji  | <b>0-4 pkt</b>   |   |
|  | d) proponowane własne działania promocyjne realizacji zadania publicznego  | <b>0-5 pkt</b>   |   |
|  | e) proponowane działania z zakresu edukacji prawnej <u>płatne z dotacji</u>  | <b>0-6 pkt</b>   |   |
| 3.   | Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym wolontariat i prace społeczne:   | <b>0-6 pkt</b>   |   |
|  | a) wkład rzeczowy  | <b>0-3 pkt</b>   |   |
|  | b) wkład osobowy   | <b>0-3 pkt</b>   |   |



|    |  |                |  |
|----|--|----------------|--|
| 4. | Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania  | <b>0-8 pkt</b> |  |
| 5. | Realizacja zleconych zadań publicznych w latach 2018-2020, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na ich realizację | <b>0-3 pkt</b> |  |

Podpis członka Komisji oceniającego ofertę:

1.....

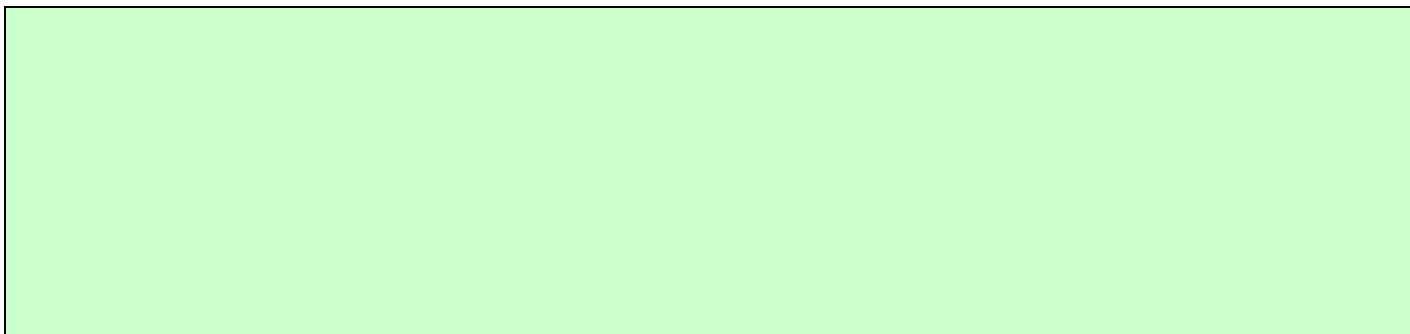
\*niepotrzebne skreślić

**KARTA KOŃCOWEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

| 1.                                  | Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie   | Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego  |   |   |   |   |              |                      |
|-------------------------------------|--|--|---|---|---|---|--------------|----------------------|
| 2.                                  | Tytuł zadania publicznego  | Zadanie Nr 1 – Prowadzenie w 2022 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej<br>Zadanie Nr 2 – Prowadzenie w 2022 roku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego* |   |   |   |   |              |                      |
| 3.                                  | Nazwa i adres organizacji  |  |   |   |   |   |              |                      |
| 4.                                  | Numer oferty   |  |   |   |   |   |              |                      |
| Kryteria oceny merytorycznej oferty |  | Skala punktacji  | Liczba przyznanych punktów przez członków Komisji |   |   |   | Suma punktów | Średnia arytmetyczna |
|                                     |  |  | 1   | 2 | 3 | 4 |              |                      |
| 1                                   | Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta  | od 0 pkt.<br>do 10 pkt.  |   |   |   |   |              |                      |
| 2.                                  | Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje oraz liczba osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie                               | od 0 pkt.<br>do 23 pkt.  |   |   |   |   |              |                      |
| 3.                                  | Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym wolontariat i prace społeczne  | od 0 pkt.<br>do 6 pkt.   |   |   |   |   |              |                      |
| 4.                                  | Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania  | od 0 pkt.<br>do 8 pkt.   |   |   |   |   |              |                      |
| 5.                                  | Realizacja zleconych zadań publicznych w latach 2018-2020, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na ich realizację | od 0 pkt.<br>do 3 pkt.   |   |   |   |   |              |                      |
| <b>Max. ilość pkt - 50</b>          |  |  |   |   |   |   | <b>Razem</b> |                      |

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

|  |
|--|
|  |
|--|



Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:

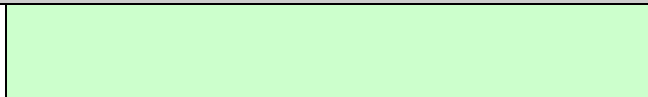
1.....

2.....

3.....

4.....

Podpis Przewodniczącego Komisji



\*niepotrzebne skreślić