

**Uchwała Nr 61 /2022  
Zarządu Powiatu Sanockiego  
z dnia 16 lutego 2022r.**

***w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sportu i turystyki zleconych przez powiat organizacjom pozarządowym w 2022 roku oraz przyjęcia regulaminu pracy komisji***

---

*Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn.zm.),art. 15 ust.2a, 2b, 2da,2e,2ea, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz.1057 z późn.zm.) oraz uchwały nr XXXIX/410/2021 Rady Powiatu Sanockiego z dnia 27 października 2021r. w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok.*

**Zarząd Powiatu Sanockiego  
uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Powołuje się komisję konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sportu oraz turystyki zleconych przez powiat organizacjom pozarządowym w 2022 roku w następującym składzie:

Przewodniczący: Piotr Mazur

Członek: Ewelina Rajchel

Członek: Sabina Tworek

2. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 2**

W pracach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w obszarze zadań objętych ofertami, o których mowa w §1, zaproszone do udziału w jej pracach przez przewodniczącego Komisji.

**§ 3**

Komisja pracuje w sposób określony w *Regulaminie pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizacje zadań publicznych zleconych*

*przez Powiat Sanocki organizacjom pozarządowym, który przyjmuje się w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.*

#### § 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Pan Stanisław Chęć
- 2.
3. Pan Damian Biskup
4. Pan Andrzej Chrobak
- 5.

**Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert  
w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez  
Powiat Sanocki organizacjom pozarządowym**

**§ 1**

Celem prac komisji konkursowej, zwanej dalej Komisją, jest opiniowanie ofert złożonych do otwartych konkursów ofert ogłoszonych przez Zarząd Powiatu w Sanoku zwany dalej Zarządem.

**§ 2**

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.
2. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
  - 2) określenie trybu pracy Komisji;
  - 3) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
  - 4) podejmowanie ostatecznej decyzji w przypadkach spornych;
  - 5) akceptacja sporządzonego przez sekretarza Komisji protokołu z posiedzenia Komisji.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji jego zadania wypełnia upoważniony przez niego pisemnie członek Komisji.

**§ 3**

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera sekretarza komisji.
2. Sekretarz Komisji odpowiada za:
  - 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
  - 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji;
  - 3) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji.

**§ 4**

1. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2021r., poz. 735 z późn. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Wszyscy członkowie komisji, przed rozpoczęciem prac komisji, są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia, według wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu.

**§ 5**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Prace Komisji są prowadzone jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków Komisji.
3. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający: informację o liczbie zgłoszonych ofert, nazwy podmiotów i zadań, uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy, proponowane kwoty dotacji przyznanych na wsparcie realizacji każdego z zadań.
5. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji.

## § 6

1. Do zadań Komisji należy:
  - 1) Ocena merytoryczna oferty i jej zaopiniowanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
    - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację;
    - b) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego;
    - c) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
    - d) planowany przez Organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
    - e) planowany przez Organizację wkład osobowy oraz rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
    - f) oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
  - 3) Proponowanie podziału środków pomiędzy wybranymi oferentami na podstawie kryteriów merytorycznych.
  - 4) Przedłożenie Zarządowi, opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji.

## § 7

Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Sanockiego.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

*Stanisław Chęć*