

**Uchwała Nr 116 /2022**  
**Zarządu Powiatu Sanockiego**  
**z dnia 11 maja 2022 r.**

*w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Sanockiego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności zleconych przez powiat organizacjom pozarządowym w roku 2022 oraz przyjęcia regulaminu pracy komisji*

*Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528 t.j.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2da, 2e, 2ea, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz.1057 t.j. z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXIX/410/2021 Rady Powiatu Sanockiego z dnia 27 października 2021 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok*

**Zarząd Powiatu Sanockiego**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Powołuje się komisję konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ratownictwa i ochrony ludności zleconych przez powiat organizacjom pozarządowym w 2022 roku w następującym składzie:

Przewodniczący: Piotr Andrunik  
Członek: Bożena Pietruszka  
Członek: Robert Wiśniewski

2. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 2**

W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w obszarze zadań objętych ofertami, o których mowa w § 1, zaproszone do udziału w jej pracach przez przewodniczącego Komisji.

### § 3

Komisja pracuje w sposób określony w *Regulaminie pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat Sanocki organizacjom pozarządowym*, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Pan Stanisław Chęć
2. Pan Janusz Cecuła
3. Pan Damian Biskup
4. Pan Andrzej Chrobak
- 5.

**Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat Sanocki organizacjom pozarządowym**

**§ 1**

Celem prac komisji konkursowej, zwanej dalej Komisją, jest opiniowanie ofert złożonych do otwartych konkursów ofert ogłoszonych przez Zarząd Powiatu Sanockiego zwany dalej Zarządem.

**§ 2**

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.

2. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji i określenie porządku obrad;
- 2) określenie trybu pracy Komisji;
- 3) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
- 4) podejmowanie ostatecznej decyzji w przypadkach spornych;
- 5) akceptacja sporządzonego przez sekretarza Komisji protokołu z posiedzenia Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji, jego zadania wypełnia upoważniony przez niego pisemnie członek Komisji.

**§ 3**

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera sekretarza komisji.

2. Sekretarz Komisji odpowiada za:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji;
- 3) przechowywanie dokumentacji dotyczących prac Komisji.

**§ 4**

1. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz.735 t.j. z późn. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Wszyscy członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji, są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia, według wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu.

## § 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający: informację o liczbie zgłoszonych ofert, nazwy podmiotów i zadań, uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy, proponowane kwoty dotacji przyznanych na wsparcie realizacji każdego z zadań.
4. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji.

## § 6

1. Do zadań Komisji należy:

- 1) Ocena merytoryczna oferty i jej zaopiniowanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta;
  - b) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadania publiczne;
  - d) planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - e) planowany przez Oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - f) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferentów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 2) Proponowanie podziału środków pomiędzy wybranymi oferentami na podstawie oceny ofert.
- 3) Przedłożenie Zarządowi opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji.

## § 7

Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Sanockiego.

PRZEWODNICZĄCYU ZARZĄDU

Stanisław Chęć