

**Uchwała Nr 91/2022**  
**Zarządu Powiatu Sanockiego**  
**z dnia 24 marca 2022r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Sanockiego w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz ratownictwa i ochrony ludności na 2022 rok**

*Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj.Dz. U. z 2022 r. poz. 528), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj.Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XXXIX/410/2021 Rady Powiatu Sanockiego z dnia 27 października 2021r. w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok*

**Zarząd Powiatu Sanockiego**  
**uchwała, co następuje:**

§ 1

1. Zarząd Powiatu Sanockiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz ratownictwa i ochrony ludności na 2022 rok .
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2 podlega zamieszczeniu
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sanoku,
  - 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sanoku,
  - 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sanoku.

§ 2

Na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz ratownictwa i ochrony ludności Powiat Sanocki planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 13 000,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych 0/00 zł) w tym z zakresu:

- 1) ochrony i promocji zdrowia – 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące 0/00 zł),
- 2) ratownictwa i ochrony ludności – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 0/00 zł),

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się:

- 1) Pełnomocnikowi ds. Zdrowia i Pomocy Społecznej,
- 2) Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego,

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Pan Stanisław Chęć
2. Pan Janusz Cecuła
3. Pan Damian Biskup
4. Pan Andrzej Chrobak
5. Pan Krzysztof Strzyż

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

**na realizację zadań publicznych Powiatu Sanockiego w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz ratownictwa i ochrony ludności, których realizację w 2022 roku wspiera Powiat Sanocki**

Zarząd Powiatu Sanockiego, działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz.1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXIX/410/2021 Rady Powiatu Sanockiego z dnia 27 października 2021r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Sanockiego w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz ratownictwa i ochrony ludności.

### **I. CEL KONKURSU ZADANIA KONKURSOWE**

Strategicznym celem otwartego konkursy ofert jest wspieranie realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz ratownictwa i ochrony ludności zgodnych z następującymi priorytetami opisanymi w rocznym programie Współpracy Powiatu Sanockiego z organizacjami pozarządowymi, czyli”

#### **1. W dziedzinie ochrony i promocji zdrowia:**

- 1) zwiększanie świadomości prozdrowotnej społeczności lokalnej poprzez upowszechnianie zdrowego stylu życia – programy edukacyjno – profilaktyczne;
- 2) organizacja konkursów dla młodzieży szkół różnych stopni;
- 3) organizacja innych form propagowania wiedzy o tematyce zdrowotnej;
- 4) realizacja zadań w zakresie profilaktyki i edukacji dotyczącej profilaktyki uzależnień dzieci i młodzieży;
- 5) programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy.

#### **2. W dziedzinie ratownictwa i ochrony ludności**

- 1) organizacja Powiatowych Zawodów Sportowo – Pożarniczych;
- 2) organizacja imprez i akcji prewencyjnych;

Konkurs obejmuje projekty przewidziane do realizacji w okresie od 29 kwietnia do 01 grudnia 2022r.

### **II. ADRESACI KONKURSU**

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie posiadające osobowość prawną.

2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
4. Spółdzielnie socjalne.
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1133 z późn.zm), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
6. Wykazane podmioty muszą prowadzić działalność statutową w dziedzinie, w której starają się o dofinansowanie.

### III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

Wysokość środków z budżetu Powiatu przeznaczonych na realizację zadań z zakresu:

- ochrony i promocji zdrowia – wynosi 3000,00 zł
- ratownictwa i ochrony ludności – wynosi 10 000,00 zł

### IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2057), oferty zadania.
2. Ten sam podmiot może do konkursu złożyć jedną ofertę. W przypadku gdy złożonych zostanie więcej ofert, do procedury zostanie dopuszczona jedna oferta z najniższym numerem nadanym w kancelarii podawczej Starostwa Powiatowego w Sanoku.
3. Zadanie musi być odrębnym wydarzeniem, imprezą, konkursem itp., nie może być częścią większego przedsięwzięcia lub elementem innego projektu.
4. Zadanie musi być zrealizowane na terenie powiatu sanockiego.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
6. Kompletna oferta powinna być złożona w 1 egzemplarzu w wersji papierowej .
7. Oferty należy składać do **15 kwietnia 2022r.**
8. Zadania mogą być realizowane w okresie od 29 kwietnia 2022r. do 01 grudnia 2022r.
9. Oferty należy składać osobiście w budynku Starostwa Powiatowego w Sanoku, ul. Rynek 1 lub przesłać na adres korespondencyjny: Starostwo Powiatowe w Sanoku, ul. Rynek 1, 38-500 Sanok, z dopiskiem w zależności od rodzaju zadania „Oferta zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia”, „Oferta zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności”.

10. Decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Sanoku.

## V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:
  - 1) bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego, ( w tym: wynajem sali, materiały szkoleniowe, koszty zakwaterowania i wyżywienia, nagrody w konkursach, opłaty startowe zawodników, ubezpieczenia, działania promocyjne),
  - 2) uwzględnione w budżecie zadania,
  - 3) poniesione od dnia podpisania umowy na realizację zadania do dnia zakończenia zadania wskazanego w umowie ,
  - 4) udokumentowane dowodami księgowymi,
  - 5) ujęte w ewidencji księgowej podmiotu, któremu udzielono dotacji.
  - 6) koszty osobowe merytoryczne (w tym: honoraria dla doradców, trenerów, specjalistów)
  - 7) koszty korespondencji i obsługi księgowej.
2. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów:
  - 1) wynagrodzeń etatowych (m.in. administracyjno-biurowych) i utrzymanie biura (telefony, materiały biurowe, opłaty czynszowe i abonamentowe),
  - 2) budowy, zakupu budynków lub lokali, zakupu gruntów,
  - 3) prac remontowych i budowlanych,
  - 4) zakupów inwestycyjnych i inwestycji,
  - 5) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
  - 6) pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
  - 7) profesjonalnego sportu,
  - 8) kary, grzywny, odsetki od zadłużenia,
  - 9) zakupu środków trwałych.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

## VI. BUDŻET ZADANIA

1. Wysokość udzielonej dotacji w formie wspierania realizacji zadania z budżetu nie może przekroczyć **60%** całkowitych kosztów zadania:
  - 1) wkład finansowy podmiotu (środki finansowe własne, wpłaty i opłaty adresatów zadania, pozyskane z innych źródeł publicznych i prywatnych) musi stanowić co najmniej **15%** całkowitych kosztów zadania. Wydatki z wkładu własnego finansowego i/lub wpłat i opłat adresatów zadania, mogą być ponoszone w terminie realizacji zadania jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy na realizację zadania do dnia zakończenia zadania wskazanego w umowie.
  - 2) wkład pozafinansowy (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji) może stanowić pozostały wkład własny,
  - 3) koszty obsługi zadania (materiałów biurowych, tuszu, tonera do drukarek, korespondencji, kserokopii, rachunków telefonicznych, transportu, benzyny, biletów, koszty związane ze świadczeniem usług księgowych, koszty związane z prowadzeniem dokumentacji programu) **nie mogą** przekroczyć **10%** kosztów całkowitych zadania.

2. Nie mogą być traktowane jako wolontariat świadczenia wykonywane przez stałych pracowników zatrudnionych przy realizacji projektu .
3. Środki własne pozafinansowe osobowe wnoszone do projektu nakładają na oferenta obowiązek sporządzenia porozumień z wolontariuszami wykonującymi świadczenia oraz dokonania wyceny ich pracy poprzez ustalenie czasu pracy i określenie stawki godzinowej.
4. Środki własne pozafinansowe rzeczowe wnoszone do projektu muszą być udokumentowane ( umowa użyczenia, porozumienia, oświadczenia, faktury). Wycena wkładu rzeczowego powinna być dokonana w oparciu o stawki rynkowe.
5. W tabeli IV.2 należy dokładnie określić kwotę i przedstawić sposób wyliczenia wkładu osobowego, rzeczowego i finansowego ( odrębnie), który jest zawarty w budżecie zadania.
6. Wkładem rzeczowym jest zarówno zasób stanowiący własność organizacji ( np. urządzenia, nieruchomości) jak i zasób udostępniony oraz usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie.
7. W ramach realizacji zadania publicznego istnieje możliwość przesuwania kwot pomiędzy pozycjami kosztorysowymi na następujących zasadach:
  - 1) do 20% wartość pozycji kosztorysu bez obowiązku powiadamiania Powiatu;
  - 2) powyżej 20% wartości pozycji kosztorysu z pisemnym powiadomieniem Powiatu wraz z uzasadnieniem zmiany oraz nowym kosztorysem.
8. Przesunięcia środków, o których mowa w ust. 7, nie mogą zwiększać wysokości środków oszacowanej kwoty pracy wolontariuszy oraz wkładu rzeczowego.
9. W ramach realizacji zadania dopuszcza się wzrost o 30% danej pozycji kosztorysowej bez powiadamiania Powiatu i konieczności sporządzenia aneksu do umowy. Wzrost pozycji kosztorysu powyżej 30% wiąże się z koniecznością powiadamiania powiatu , przedstawienia nowego kosztorysu i sporządzenia aneksu do umowy.

## VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

### **Ocena formalna ofert**

1. Oceny formalnej złożonych ofert dokonuje Wydział Merytoryczny odpowiedzialny za realizację konkursu.
2. Oferta podlega odrzuceniu bez możliwości uzupełnienia w przypadku, gdy:
  - 1) złożona jest po terminie określonym w ogłoszeniu,
  - 2) złożona jest przez nieuprawniony podmiot,
  - 3) dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu,
  - 4) zadanie jest niezgodne z celami i założeniami merytorycznymi konkursu,
  - 5) termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
  - 6) nie jest opatrzona datą i podpisem statutowo bądź upoważnionych osób,
3. Oferta podlega odrzuceniu z możliwością uzupełnienia w przypadku, gdy:
  - 1) nie jest sporządzona na obowiązującym formularzu,
  - 2) nie zawiera wszystkich wymaganych załączników,
  - 3) nie są wypełnione wszystkie pola oferty (w polach, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”),
  - 4) nie jest prawidłowo sporządzona pod względem formalno-rachunkowym kalkulacja kosztów zadania,
  - 5) termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
  - 6) dotacja przeznaczona jest na koszty ujęte w pkt V. ust. 2,

4. Podmioty, u których stwierdzono błędy formalne, o których mowa w ust. 3, zostaną poinformowane o stwierdzeniu nieprawidłowości drogą e-mailową. W terminie 5 dni od otrzymania e-maila będą miały możliwość usunięcia błędów.

### **Ocena merytoryczna ofert**

1. Ocenę merytoryczną ofert dokonuje Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Sanockiego.
2. Ocenie merytorycznej podlegać będą wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Komisja konkursowa oceniając oferty, bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta;
  - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne;
  - 4) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; oraz uwzględnia:
  - 5) planowany przez Oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Komisja konkursowa, po zapoznaniu się z ofertami i ich ocenie,

### **Wybór ofert**

1. Komisja konkursowa sporządza listę ofert, rekomendowanych do udzielenia dotacji.
2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd.
3. Informację o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sanoku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 50 dni od terminu wskazanego w pkt IV, ust.7.
5. Uchwała Zarządu Powiatu Sanockiego w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.
6. Oferenci, którzy otrzymali dotacje zobowiązani są do zamieszczenia we wszystkich drukach, ogłoszeniach, reklamach, plakatach związanych z realizacją zadania logo Powiatu Sanockiego i zapisu **„Dofinansowano z budżetu Powiatu Sanockiego”**.

## **VIII. ZOBOWIĄZANIA PODMIOTÓW, UMOWA I ROZLICZENIE DOTACJI**

1. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu na stronie Starostwa Powiatowego w Sanoku Oferent, który uzyskał dotację jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

- 1) aktualizacji harmonogramu, opisu poszczególnych działań i kalkulacji kosztów uwzględniającej wysokość przyznanej dotacji,
- 2) wyciągu z właściwego rejestru/ ewidencji podmiotu lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną Oferenta,
- 3) stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie ewidencji,
- 4) umowy, porozumienia pomiędzy podmiotami, jeżeli złożyły ofertę wspólną,
- 5) inne wskazane dokumenty.

2. Nieprzedłożenie wymaganych załączników do umowy w wyznaczonym terminie, może zostać uznane jako rezygnacja z dotacji.

3. Zarząd Powiatu Sanockiego może odmówić podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku, gdy:

- 1) oświadczenia w ofercie są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym,
- 2) zakres realizacji zadania ( merytoryczny lub finansowy) przedłożony w aktualizacji znacząco różni się od przedstawionego w ofercie.

4. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.

5. Ramowy wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj.Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

6. Do sprawozdania należy obowiązkowo dołączyć dokumentację potwierdzającą dokonane działania ( np. listy uczestników, potwierdzenia odbioru nagród, artykuły prasowe, materiały promocyjne, zdjęcia). Dokumentacja może być złożona na nośniku elektronicznym.

7. Podmiot jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie kserokopii umów, faktur, rachunków i innych dokumentów koniecznych do zatwierdzenia sprawozdania

8. W przypadku gdy sprawozdanie zawiera błędy uchybienia podmiot zostaje powiadomiony pisemnie celem złożenia korekty sprawozdania lub uzupełnienia dokumentacji.

9. Powiat Sanocki może dokonać kontroli i oceny realizacji każdego zadania objętego dofinansowaniem.

10. Kontrola obejmuje prawidłowość wykonania zadania oraz wydatkowania środków z dotacji otrzymanych na realizację zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie, jak i po zakończeniu zadania.

IX. Informacja o zrealizowanych w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadanie konkursowe Nr 1 i 2, i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W 2021r. przeznaczono na dotacje dla w/w podmiotów kwotę 13000,00 zł.

- ochrony i promocji zdrowia - 3 000,00 zł,
- ratownictwa i ochrony ludności – 10000,00 zł,



Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadanie konkursowe Nr 1 i 2 i związanych z nimi kosztach ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku 2022 do czasu ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie zrealizowano żadnych zadań z w/w zakresu, przeznaczono na dotacje dla w/w podmiotów kwotę 13 000,00 zł.

*Informacje o konkursie można uzyskać w Wydziałach Starostwa Powiatowego w Sanoku:*

- 1. Pełnomocnik ds. Zdrowia i Pomocy Społecznej -tel.13 46 52 921; [zdrowie@powiat-sanok.pl](mailto:zdrowie@powiat-sanok.pl)*
- 2. Wydział Zarządzania Kryzysowego -tel. 13 46 57 627; [obrona@powiat-sanok.pl](mailto:obrona@powiat-sanok.pl)*

PRZEWODNICZĄCY ZARZADU

Stanisław Chęć