

Uchwała Nr 288/2023
Zarządu Powiatu Sanockiego
z dnia 2 listopada 2023 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Sanockiego w 2024 roku oraz przyjęcia regulaminu pracy komisji

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2e i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 20)

Zarząd Powiatu Sanockiego
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Sanockiego w 2024 roku, w następującym składzie:
 - 1) Andrzej Chrobak – Przewodniczący
 - 2) Maryla Kopiec – Członek
 - 3) Celina Chorążak – Członek
 - 4) Małgorzata Józefczyk – Członek

2. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 2

1. W pracach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w obszarze zadań objętych ofertami, o których mowa w §1, zaproszone do udziału w jej pracach przez przewodniczącego Komisji.

2. Osobom, o których mowa w ust. 1, za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie oraz zwrot kosztów przejazdów i noclegów.

§ 3

Przyjmuje się Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Sanockiego w 2024 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu Powiatu:

1. Pan Stanisław Chęć
2. Pan Janusz Cecuła
3. Pan Damian Biskup
4. Pan Andrzej Chrobak
- 5.

Załącznik
do Uchwały Nr 288/2023
Zarządu Powiatu Sanockiego
z dnia 2 listopada 2023 r.

**Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert
złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
na terenie Powiatu Sanockiego w 2024 roku**

§ 1

Celem prac komisji konkursowej, zwanej dalej Komisją, jest opiniowanie ofert złożonych *w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Sanockiego w 2024 roku*, ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Sanockiego zwany dalej Zarządem.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.
2. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
 - 2) określenie trybu pracy Komisji;
 - 3) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
 - 4) podejmowanie ostatecznej decyzji w przypadkach spornych;
 - 5) akceptacja sporządzonego przez sekretarza Komisji protokołu z posiedzenia Komisji.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji jego zadania wypełnia upoważniony przez niego pisemnie członek Komisji.

§ 3

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera sekretarza komisji.
2. Sekretarz Komisji odpowiada za:
 - 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
 - 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji;
 - 3) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji.

§ 4

1. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn.zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Wszyscy członkowie Komisji, przed rozpoczęciem prac Komisji, są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia, według wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu.

§ 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków Komisji.
3. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający: informację o liczbie zgłoszonych ofert, nazwę oferentów, liczbę punktów uzyskanych przez oferentów, którzy uzyskali pozytywną ocenę formalną.
5. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji.

§ 6

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) ocena formalna ofert,
 - 2) ocena merytoryczna ofert, które spełniają warunki formalne,
 - 3) przedłożenie Zarządowi opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji.
2. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny formalnej ofert dokonują oceny pod kątem spełnienia wszystkich kryteriów określonych w pkt. II i pkt. VI ogłoszenia o konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Sanockiego w 2024 roku (karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
3. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne. Komisja dokonuje oceny merytorycznej z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w pkt. VII ppkt.4 ogłoszenia tj.:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (posiadanie odpowiedniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego oraz potencjału ludzkiego; zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie),
 - b) proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje oraz liczba osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie (uprawnienia osób wskazanych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, liczba osób przeznaczonych do realizacji zadania, możliwość przeprowadzenia mediacji, proponowane własne działania promocyjne realizacji zadania publicznego, proponowane działania z zakresu edukacji prawnej płatne z dotacji),
 - c) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym wolontariat i prace społeczne,
 - d) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - e) realizacja zleconych zadań publicznych, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na ich realizację.
4. Końcowa ocena merytoryczna stanowi średnią arytmetyczną ocen punktowych przyznanych przez członków komisji konkursowej na karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Karta końcowej oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 7

Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd.

Przewodniczący Zarządu

Stanisław Chęć

OŚWIADCZENIE

członka komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Sanockiego w 2024 roku

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko).....

Oświadczam, że nie jestem związany z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłem/am i nie jestem:

1. Związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) z podmiotami składającymi ofertę;
2. Członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów podmiotów składających ofertę;
3. Członkiem podmiotów składających ofertę;
4. Wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów składających ofertę;
5. W związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych podmiotów składających ofertę;
6. Związany w innym stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami składającymi ofertę, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Sanok,
(data)

.....
(podpis)

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
2. Tytuł zadania publicznego	Zadanie Nr 1 – Prowadzenie w 2024 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej Zadanie Nr 2 – Prowadzenie w 2024 roku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej**
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE, JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Ofereant złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
2. Oferta złożona we właściwy sposób.		
3. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
4. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
5. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
8. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		
9. Kwota finansowania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na powierzenie zadania		

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega^z ocenie merytorycznej.....
(podpis przewodniczącego Komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić

KARTA KOŃCOWEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego						
2.	Tytuł zadania publicznego	<p>Zadanie Nr 1 – Prowadzenie w 2024 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej</p> <p>Zadanie Nr 2 – Prowadzenie w 2024 roku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej *</p>						
3.	Nazwa i adres organizacji							
4.	Numer oferty							
Kryteria oceny merytorycznej oferty		Skala punktacji	Liczba przyznanych punktów przez członków Komisji				Suma punktów	Średnia arytmetyczna
			1	2	3	4		
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	od 0 pkt. do 10 pkt.						
2.	Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje oraz liczba osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie	od 0 pkt. do 23 pkt.						
3.	Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym wolontariat i prace społeczne	od 0 pkt. do 6 pkt.						
4.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	od 0 pkt. do 8 pkt.						
5.	Realizacja zleconych zadań publicznych, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na ich realizację	od 0 pkt. do 3 pkt.						
Max. ilość pkt - 50						Razem		

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

Large empty green rectangular area for providing comments on the merit evaluation.

Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:

1.....

2.....

3.....

4.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

Small empty green rectangular area for the signature of the Commission Chair.

*niepotrzebne skreślić

KARTA KOŃCOWEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego						
2.	Tytuł zadania publicznego	<p>Zadanie Nr 1 – Prowadzenie w 2024 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej</p> <p>Zadanie Nr 2 – Prowadzenie w 2024 roku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej *</p>						
3.	Nazwa i adres organizacji							
4.	Numer oferty							
Kryteria oceny merytorycznej oferty		Skala punktacji	Liczba przyznanych punktów przez członków Komisji				Suma punktów	Średnia arytmetyczna
			1	2	3	4		
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	od 0 pkt. do 10 pkt.						
2.	Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje oraz liczba osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie	od 0 pkt. do 23 pkt.						
3.	Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym wolontariat i prace społeczne	od 0 pkt. do 6 pkt.						
4.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	od 0 pkt. do 8 pkt.						
5.	Realizacja zleconych zadań publicznych, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na ich realizację	od 0 pkt. do 3 pkt.						
Max. ilość pkt - 50						Razem		

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

Large empty green rectangular area for providing comments on the merit evaluation.

Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:

1.....

2.....

3.....

4.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

Small empty green rectangular area for the signature of the Commission Chair.

*niepotrzebne skreślić