

Uchwała Nr 20/2024
Zarządu Powiatu Sanockiego
z dnia 5 lutego 2024 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Sanockiego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności zleconych przez powiat organizacjom pozarządowym w roku 2024 oraz przyjęcia regulaminu pracy komisji

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 107), art. 15 ust. 2a, 2b, 2da, 2e, 2ea, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.571 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LXVI/680/2023 Rady Powiatu Sanockiego z dnia 25 października 2023r. w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok

Zarząd Powiatu Sanockiego
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się komisję konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ratownictwa i ochrony ludności zleconych przez powiat organizacjom pozarządowym w 2024 roku w następującym składzie:

Przewodniczący: Piotr Andrunik
Członek: Bożena Pietruszka
Członek: Robert Wiśniewski

2. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 2

W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w obszarze zadań objętych ofertami, o których mowa w § 1, zaproszone do udziału w jej pracach przez przewodniczącego Komisji.

§ 3

Komisja pracuje w sposób określony w *Regulaminie pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat Sanocki organizacjom pozarządowym*, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Pan Stanisław Chęć
2. Pan Janusz Cecuła
3. Pan Damian Biskup
4. Pan Andrzej Chrobak
- 5.

Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat Sanocki organizacjom pozarządowym

§1

Celem prac komisji konkursowej, zwanej dalej Komisją, jest opiniowanie ofert złożonych do otwartych konkursów ofert ogłoszonych przez Zarząd Powiatu Sanockiego zwany dalej Zarządem.

§2

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.

2. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji i określenie porządku obrad;
- 2) określenie trybu pracy Komisji;
- 3) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
- 4) podejmowanie ostatecznej decyzji w przypadkach spornych;
- 5) akceptacja sporządzonego przez sekretarza Komisji protokołu z posiedzenia Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji, jego zadania wypełnia upoważniony przez niego pisemnie członek Komisji.

§3

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera sekretarza komisji.

2. Sekretarz Komisji odpowiada za:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji;
- 3) przechowywanie dokumentacji dotyczących prac Komisji.

§4

1. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 775 z późn. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Wszyscy członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji, są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia, według wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu.

§5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający: informację o liczbie zgłoszonych ofert, nazwy podmiotów i zadań, uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy, proponowane kwoty dotacji przyznanych na wsparcie realizacji każdego z zadań.
4. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji.

§6

1. Do zadań Komisji należy:

- 1) Ocena merytoryczna oferty i jej zaopiniowanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta;
 - b) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadania publiczne;
 - d) planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) planowany przez Oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferentów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 2) Proponowanie podziału środków pomiędzy wybranymi oferentami na podstawie oceny ofert.
- 3) Przedłożenie Zarządowi opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji.

§7

Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Sanockiego.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Stanisław Chęć